



Wilhelmina

CNS-basisschool



Schoolgids

2022-2023

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Een woord vooraf..... | 5 |
| 1. CNS-basisschool Wilhelmina..... | 6 |
| 1.1 CNS..... | 6 |
| 1.2 Missie..... | 6 |
| 1.3 Visie..... | 6 |
| 1.4 Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering..... | 8 |
| 2. De organisatie..... | 10 |
| 2.1 Situering van onze school..... | 10 |
| 2.2 Brede school..... | 10 |
| 2.2.1 Doelgroepen..... | 10 |
| 2.2.2 Aanbod..... | 10 |
| 2.2.3 Eenheid in verscheidenheid..... | 10 |
| 2.2.4 Gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid..... | 10 |
| 2.2.5 Meerwaarde..... | 11 |
| 2.3 Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede..... | 11 |
| 2.3.1 Toelatingsbeleid..... | 11 |
| 2.3.2 Directeurenteam..... | 11 |
| 2.3.3 College van Bestuur..... | 11 |
| 2.3.4 Raad van Toezicht..... | 11 |
| 2.3.5 Statuten en lid worden van CNS..... | 12 |
| 2.4 CNS-basisschool Wilhelmina..... | 12 |
| 2.4.1 Het team..... | 12 |
| 2.4.2 Vervanging..... | 13 |
| 2.4.3 Stagiaires op school..... | 13 |
| 2.4.4 Scholing van de leerkrachten..... | 13 |
| 2.5 Het schoolplan..... | 13 |
| 3. De begeleiding voor onze kinderen..... | 14 |
| 3.1 De opvang van nieuwe leerlingen..... | 14 |
| 3.2 Afstemmen van onderwijs op behoeften van het kind..... | 14 |
| 3.2.1 Handelingsgericht..... | 15 |
| 3.3 De intern begeleider..... | 16 |
| 3.4 Ondersteuningsteam..... | 16 |
| 3.5 Leerlingvolgsysteem..... | 16 |
| 3.6 De overgang naar een volgende groep..... | 17 |
| 3.7 Meerbegaafde kinderen..... | 18 |
| 3.8 Plusklas..... | 18 |
| 3.9 Schoolbegeleidingsdienst Opdidakt..... | 18 |
| 3.10 Onze school en passend onderwijs..... | 19 |
| 3.11 Schoolondersteuningsprofiel..... | 19 |
| 3.12 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs..... | 19 |
| 3.13 Wetgeving en zorgplicht..... | 20 |
| 3.13.1 Passend onderwijs..... | 20 |
| 3.13.2 Mogelijkheden..... | 21 |
| 3.14 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs..... | 21 |
| 3.15 Verwijzingen naar het vervolgonderwijs en resultaten..... | 21 |
| 3.16 Verslag Inspectie Basisonderwijs..... | 22 |
| 4. Ouders en school..... | 23 |
| 4.1 Educatief partnerschap..... | 23 |
| 4.2 Actuele gegevens..... | 23 |
| 4.2.1 Afwezigheid kind..... | 23 |
| 4.3 Informatievoorziening..... | 23 |
| 4.3.1 Informatiemomenten..... | 23 |
| 4.3.2 Nieuwsbrief..... | 23 |

| | |
|--|----|
| 4.3.3 Mailings en Parro..... | 23 |
| 4.3.4 Website..... | 23 |
| 4.3.5 Informatieborden..... | 24 |
| 4.3.6 Spreekavonden..... | 24 |
| 4.4. Rapportage..... | 24 |
| 4.5 Ouderparticipatie..... | 24 |
| 4.6 Medezeggenschapsraad..... | 25 |
| 4.7 Ouderraad..... | 25 |
| 4.7.1 Ouderbijdrage..... | 26 |
| 4.8 Werkgroep verkeersouder..... | 26 |
| 5. Activiteiten..... | 27 |
| 5.1 Cultuureducatie..... | 27 |
| 5.2 Feesten en vieringen..... | 27 |
| 5.3 Fotograaf..... | 27 |
| 5.4 Gezin-School-Kerk dienst..... | 27 |
| 5.5 ‘Goed voor elkaar’ ‘projectpot’..... | 28 |
| 5.6 Kamp..... | 28 |
| 5.7 Podiumpresentatie..... | 28 |
| 5.8 Mediawijsheid..... | 28 |
| 5.9 Musical..... | 28 |
| 5.10 Natuur- en Milieu-Educatie (NME)..... | 28 |
| 5.11 Schoolreis..... | 29 |
| 5.12 Sport en spel..... | 29 |
| 5.13 Verjaardagen..... | 29 |
| 6. Afspraken in en om de school..... | 30 |
| 6.1 Schooltijden..... | 30 |
| 6.2 Vijf gelijke dagenmodel..... | 30 |
| 6.3 Gruiten..... | 30 |
| 6.4 Naar en van school..... | 30 |
| 6.4.1 Ingang van de school..... | 30 |
| 6.4.2 Op en om het plein..... | 30 |
| 6.4.3 Fietsen..... | 30 |
| 6.4.4 Brengen en halen van kleuters..... | 31 |
| 6.5 Verlofregeling/Verzuim van school..... | 31 |
| 6.6 Kleding e.d..... | 31 |
| 6.6.1 Kapstokken..... | 31 |
| 6.6.2 Laarzen..... | 31 |
| 6.6.3 Skeelers en wheelies..... | 32 |
| 6.6.4 Passende gymkleding..... | 32 |
| 6.7 Speelgoed..... | 32 |
| 6.8 Luizen..... | 32 |
| 7 Onderwijskundig informatie..... | 33 |
| 7.1 Godsdienstige vorming..... | 33 |
| 7.2 Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)..... | 33 |
| 7.2.1 De ‘werkles’..... | 34 |
| 7.2.2 Arbeid met ontwikkelingsmateriaal..... | 34 |
| 7.2.3 Bewegingsonderwijs..... | 34 |
| 7.2.4 Eten en drinken..... | 35 |
| 7.2.5 Muzikale vorming..... | 35 |
| 7.2.7 Zelfstandigheid..... | 35 |
| 7.2.8 Versjes en liedjes..... | 35 |
| 7.2.9 Een jarig familielid..... | 35 |
| 7.3 Basisvaardigheden bij kleuters..... | 36 |
| 7.4 Lezen..... | 36 |
| 7.4.1 Aanvankelijk lezen..... | 36 |
| 7.4.2 Voortgezet technisch lezen..... | 37 |

| | |
|--|----|
| 7.4.3 ‘Op toon’ lezen..... | 38 |
| 7.4.4 Begrijpend/studerend lezen..... | 38 |
| 7.5 Taal..... | 39 |
| 7.7 Rekenen..... | 39 |
| 7.8 Wereldoriëntatie..... | 40 |
| 7.8.1 Geschiedenis..... | 40 |
| 7.8.2 Aardrijkskunde..... | 40 |
| 7.8.3 Natuuronderwijs en techniek..... | 40 |
| 7.8.4 Verkeer..... | 41 |
| 7.8.5 Maatschappelijke verhoudingen en burgerschap..... | 41 |
| 7.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling..... | 41 |
| 7.10 Expressievakken..... | 42 |
| 7.10.1 Dramatische vorming..... | 42 |
| 7.10.2 Beeldende vorming..... | 42 |
| 7.10.3 Muzikale vorming..... | 43 |
| 7.11 Bewegingsonderwijs..... | 43 |
| 7.12 Engels..... | 43 |
| 7.13 Huiswerk..... | 43 |
| 7.14 Het gebruik van digitale middelen op school..... | 44 |
| 7.14.1 Gedragsregel computergebruik op school..... | 44 |
| 8. Regelingen, ondersteuning, adressen..... | 46 |
| 8.1 Alle leerlingen naar school..... | 46 |
| 8.1.1 Leerplicht..... | 46 |
| 8.1.2 Zorgplicht..... | 46 |
| 8.1.3 Verwijdering..... | 46 |
| 8.1.4 Extra verlofdagen..... | 47 |
| 8.1.5 Vakantie buiten de schoolvakanties..... | 47 |
| 8.2 Inspectie van het Onderwijs en ouders..... | 47 |
| 8.3 buitenschoolse opvang..... | 47 |
| 8.4 Ondersteunende instanties..... | 48 |
| 8.5 Veiligheid..... | 49 |
| 8.5.1 Ontruimingsoefeningen..... | 49 |
| 8.5.2 BHV-ers..... | 49 |
| 8.5.3 RI&E’s..... | 49 |
| 8.5.4 Controle speeltoestellen..... | 50 |
| 8.5.5 Seksuele intimidatie..... | 50 |
| 8.5.6 Contactpersoon klachtencommissie..... | 50 |
| 8.5.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling..... | 51 |
| 8.5.8 Klachtenregeling..... | 51 |
| 8.5.9 Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon..... | 51 |
| 8.5.10 Privacy..... | 52 |
| 8.5.12 Verwijsindex..... | 53 |
| 8.6 Schade..... | 53 |
| 8.6.1 Schade en aansprakelijkheid..... | 53 |
| 8.6.2 Ongevallenverzekering..... | 53 |
| 8.6.3 Aansprakelijkheidsverzekering..... | 53 |
| 8.7 Vervoer van kinderen bij excursies e.d..... | 53 |
| 8.8 Informatieverstrekking door de school aan gescheiden ouders..... | 54 |
| 8.9 Sponsoring..... | 54 |
| 8.10 Bijdrage voor indirecte schoolkosten via Gemeente Ede..... | 55 |

CNS-basisschool Wilhelmina
Hogeweg 23
6721 VD Bennekom
Website: www.wilhelmina.cnsede.nl

Directeur
René Cornelisse
T: 0318 414243 (school)
E: directie.wilhelmina@cnsede.nl

Intern begeleider
Hanneke Schaap
T: 0318 629129(school)
E: ib.wilhelmina@cnsede.nl

Een woord vooraf

Goed leren lezen, rekenen en schrijven. Inzicht krijgen in hoe de natuur en de wereld eruit ziet. Ontdekken waar jouw talenten zitten. Vrienden en vriendinnen maken, soms zelfs voor het leven. Acht jaar lang is de Wilhelmina een belangrijke plek in het leven van uw kind. De plek waar kinderen leren met hoofd, hart en handen.

Deze schoolgids is zowel bedoeld voor de ouders van onze kinderen als voor ouders die nog hun keuze moeten bepalen voor een basisschool.

In de schoolgids kunt u lezen hoe ons onderwijs is ingericht en welke accenten we leggen. Maar ook vertellen we hoe we samenwerken met andere organisaties en welke 'plussen' dat biedt. De Wilhelmina is een zogeheten 'brede school'. Samen met onze samenwerkingspartners bieden we kinderen een uitdagende leeromgeving. Met als doel: maximale ontwikkelkansen voor iedere kind. We staan voor normen en waarden en zijn een Christelijke school waar iedereen welkom is.

Uiteraard vindt u in de schoolgids allerlei praktische gegevens, wat u van ons mag verwachten en informatie over 'spelregels'. U leest in de gids wat wij belangrijk vinden in de relatie tussen kind, ouder en school. Wilt u naar aanleiding van deze schoolgids meer weten? Of wilt u de sfeer komen proeven en ervaren wat de Wilhelmina tot de Wilhelmina maakt? U kunt altijd bij ons terecht. Graag maken we dan een afspraak met u.

Namens het team van de Wilhelmina wens ik u veel leesplezier.

René Cornelisse,
Directeur CNS-basisschool Wilhelmina

1. CNS-basisschool Wilhelmina

1.1 CNS

CNS-basisschool Wilhelmina valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Ede e.o. CNS is een onderwijsorganisatie voor protestantschristelijk basisonderwijs in Bennekom en Ede. Meer over CNS leest u op pagina 1-12.

1.2 Missie

We zijn een ambitieuze school en streven voortdurend naar verbeteringen. Onze missie luidt:

'Wilhelmina: een brede basis – goed voor elkaar!'

1.3 Visie

De samenleving verandert, en het onderwijs natuurlijk ook. Hier beschrijven wij onze basis, onze levensbeschouwelijk, pedagogisch en onderwijskundige visie. Jaarlijks onderzoeken teamleden in werkgroepen hoe we onze visie kunnen vormgeven. Ouders worden hiervan op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief, de website en thema-avonden. Het team vindt het belangrijk om met ouders in gesprek te zijn en te blijven over het onderwijs dat op onze school wordt gegeven.

Zingeving

- *Mens zijn door samen te leven, samen te delen en samen te vieren.*

Het christelijk karakter van de school is zichtbaar in onze houding en in de aandacht die we geven aan godsdienstige vorming. Maar ook in de vorm van ons onderwijs en de persoonlijke vorming van de kinderen. We helpen de kinderen 'zin' te geven aan hun bestaan. De bijbel is onze inspiratiebron, vertaald naar ieders persoonlijk leven en het samen leven. Christelijke feestdagen vieren we intiem in de klas én gezamenlijk als gemeenschap van leerlingen, ouders en team.

Hart, hoofd en handen

- *CNS-basisschool Wilhelmina helpt kinderen hun sportieve, technische, muzikale en beeldende talenten te ontplooien.*

Kinderen leren door te denken, te voelen en te doen. Daarom bieden we onderwijs waarin we een balans willen vinden in het werken met hoofd, hart en handen. Leren is voor ons informatie aannemen, maar ook zelf onderzoeken en experimenteren. Leren doe je zelf, maar ook samen met anderen. Door leren breder te zien, willen we de betrokkenheid van kinderen bij hun leerproces vergroten. Veel aandacht gaat uit naar drama, beeldende vorming en muziek.

Veiligheid

- *CNS-basisschool Wilhelmina biedt kinderen veiligheid binnen hun leven en leren op school.*

Als een kind zich veilig en geaccepteerd voelt, kan het zich ontwikkelen. Die veiligheid bieden we als CNS-basisschool Wilhelmina binnen een vaste jaargroep in een groepslokaal. Daarnaast vinden regelmatig groepsdoorbrekende activiteiten plaats. Veiligheid in het leren betekent óók dat kinderen mogen ervaren dat fouten maken bij leren hoort. We zijn helder over wat gewenst en ongewenst gedrag is en wat we van onze leerlingen verwachten. Mede hierdoor kunnen kinderen hun medeverantwoordelijkheid voor een veilige schoolomgeving beter leren ontdekken. We werken met de methode Leefstijl. Deze maakt kinderen bewust van waarden en normen.

Aan de hand van allerlei opdrachten en activiteiten leren ze wat 'goed zijn voor elkaar' betekent.

CNS-basisschool Wilhelmina biedt kinderen veiligheid in het leren. Kinderen mogen ervaren dat fouten maken bij leren hoort. Kinderen mogen op verschillende manieren leren, en kinderen leren samen.

CNS-basisschool Wilhelmina kent duidelijke afspraken voor alle bij de school betrokkenen. Rust, regelmaat en structuur zijn voor ons belangrijke principes om tot een prettige leef- en leeromgeving te komen.

Ontwikkeling

- *Op CNS-basisschool Wilhelmina komt ieder kind tot leren, passend bij zijn of haar mogelijkheden.*

We helpen ieder kind het beste te halen uit zijn of haar mogelijkheden.

In de groepen 1 en 2 vormt ontwikkelingsgericht onderwijs het beginpunt op onze school. Actieve betrokkenheid, communiceren en samenwerken staan centraal in wisselende thema's.

We benaderen op CNS-basisschool Wilhelmina het leren vanuit verschillende invalshoeken. Voor de basisvaardigheden op de vakgebieden lezen, taal en rekenen vormen methodes een belangrijke leidraad om de leerdoelen en de einddoelen van de basisschool te bereiken. Binnen de groep doen we zoveel mogelijk recht aan de verschillen tussen kinderen. Kinderen werken zoveel mogelijk op een bij hen passend niveau. We bieden de mogelijkheid te werken aan minimumdoelen, basisdoelen en verrijkingsdoelen. Verder werken we met korte en duidelijke instructies. Hierdoor kunnen de kinderen de directe afhankelijkheid van leerkrachten tijdens het werken loslaten. Hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor hun leren wordt vergroot.

Volgen van ontwikkeling

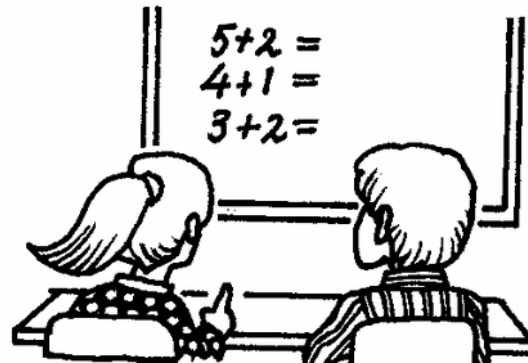
- *Op CNS-basisschool Wilhelmina worden leerlingen gezien en houden we nauwkeurig de vinger aan de pols.*

Over iedere leerling verzamelen we informatie zodat leerinhoud en aanpak afgestemd kunnen worden op hem of haar. We gebruiken in groep 1 en 2 het leerlingvolgsysteem *Kijk*. In groep 3 tot en met 8 maken we voor de kernvakken gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. We noteren toetsgegevens en observaties rond welbevinden en betrokkenheid. Ook de leerlingen vullen rond deze laatste thema's vragenlijsten in.

Samen

- *De leerlingen leren met respect te kijken naar hun omgeving en beseffen dat zij iets kunnen betekenen voor de ander.*

CNS-basisschool Wilhelmina benadrukt de zin van samen leren. Samen leren brengt kinderen in de positie van afhankelijkheid en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar. We helpen de kinderen daarbij door met hen samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen. Dit is een geschikte leersituatie om te werken aan de sociale en emotionele ontwikkeling en vormt een zeer waardevolle aanvulling op leersituaties binnen de school.



In contact met onze omgeving

- *Wij maken onze leerlingen bewust van de wereld om hen heen*

CNS-basisschool Wilhelmina is gehuisvest in Collage. We werken in dit mooie gebouw samen met Muziekplein Ede, Spelenderwijs (Peuterspeelzaal Klein Vossenhol en Buitenschoolse Opvang Ratjetoe), Sociaal Cultureel Centrum 't Laag en Cultura (bibliotheek). Vanuit thema's vergroten en verrijken we in samenwerking met onze partners het onderwijsaanbod voor onze kinderen. Voorbeelden zijn de Kinderboekenweek in oktober, de Nationale Pannenkoekendag in maart en de gezamenlijke projecten.

Engels

- *The world seems to become smaller for our kids*

Onze leerlingen zijn de toekomstige wereldburgers van morgen. Het leren spreken van Engels als wereldtaal is daarom een speerpunt op de Wilhelmina. In alle groepen van onze school wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van spreek- en luistervaardigheid in het Engels. We maken daarbij gebruik van veel bronnen. Onze school beschikt over een ruim aanbod van materialen

1.4 Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

We zijn een ambitieuze school en willen het beste halen uit onze kinderen en uit onze leerkrachten. Continue verbetering van ons onderwijs is daarom een belangrijke opdracht voor ons. Op een aantal manieren we aan kwaliteitsverbetering.

- We staan als school middenin een veranderende maatschappij. Het team van CNS-basisschool Wilhelmina wil haar visie blijven 'scherpen' om leerlingen voor te kunnen bereiden op de wereld van vandaag én morgen. De door het team ontwikkelde visie blijft echter de basis van waaruit deze ontwikkelingen worden bekeken.
- Methodes vormen een belangrijke ondersteuning in ons onderwijsaanbod. We werken met eigentijdse, verantwoorde methodes, die tegelijkertijd voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs. Het team bepaalt zorgvuldig welke methodes op welke momenten vervangen dienen te worden. Nieuwe methodes schaffen we na zorgvuldige afwegingen aan.

- De zorg voor kinderen vormt de kern van ons onderwijs. Hoe we dit doen en wat onze plannen voor de komende schooljaren is vastgelegd in ons zorgbeleid. In het hoofdstuk 'De zorg voor kinderen' kunt u daar meer over lezen.
- We maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en analyseren de gegevens. Zo kunnen we nauwgezet de vorderingen volgen van de aan ons toevertrouwde kinderen. Meer hierover leest u in het hoofdstuk 'De zorg voor kinderen'.
- Bij de verbetering van de onderwijskwaliteit hebben we veel oog voor professionalisering van het team. Professionalisering vindt plaats in zowel individuele cursussen voor teamleden als cursussen voor het hele team. Ook vinden jaarlijks enkele studiedagen plaats. Thema's binnen ons professionaliseringbeleid zijn onder meer samenwerkend leren van kinderen, de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen en het organiseren en inrichten van zorg aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- In het schoolplan staan de keuzes en prioriteiten beschreven die we op CNS-basisschool Wilhelmina gemaakt hebben i.v.m. kwaliteitszorg. U kunt het schoolplan hier downloaden op onze website.

2.2.5 Meerwaarde

De meerwaarde van 'School en Partners Bennekom' vertaalt zich in de volgende pluspunten:

- een (beter) afgestemd en breder educatief aanbod;
- een doorgaande pedagogische lijn;
- meer ontplooiingsmogelijkheden voor de diverse doelgroepen en individuen;
- een gezamenlijke ontmoetingsplek voor de inwoners van Bennekom;
- betere werkomstandigheden voor medewerkers van de betrokken organisaties;
- meer en betere faciliteiten.

2.3 Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede

Onze basisschool Wilhelmina maakt deel uit van de Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede e.o. (CNS Ede). De grondslag van de stichting is verankerd in de statuten met de Bijbel als uitgangspunt.

De stichting heeft 13 basisscholen in Ede en Bennekom, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Regenboog). Alle CNS-scholen bieden eigentijds onderwijs en bieden kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving.

In het bestuursmodel van CNS Ede is een scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd door het instellen van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Hiermee voldoet de organisatie aan de wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'.

2.3.1 Toelatingsbeleid

CNS Ede biedt christelijk onderwijs. Alle kinderen zijn welkom. Elke CNS-school heeft zijn eigen specifieke context en positionering in zijn omgeving. Deze is medebepalend voor de wijze waarop de CNS-scholen inhoud geven aan hun identiteit. Er bestaat daarom diversiteit in de identiteitsvorming van de verschillende scholen.

Voor alle CNS-scholen geldt dat zij een open toelatingsbeleid voor leerlingen hanteren. Van de ouders verwachten wij dat zij de grondslag van de stichting onderschrijven en/of respecteren.

Tevens gaan we ervan uit dat ouders de christelijke identiteit onderschrijven en/of respecteren van de CNS-school waarvoor ze gekozen hebben. Die manifesteert zich zowel in waarneembare uitingen van de christelijke identiteit als in impliciet aanwezige uitingen (zoals bijbellezen of bidden). Ook nemen alle kinderen deel aan alle activiteiten die op het gebied van identiteit op schoolniveau worden georganiseerd. Deze activiteiten zijn in de jaarplanning opgenomen.

2.3.2 Directeurenteam

Het directeurenteam vormt het overleg tussen bestuurder en directeuren binnen de Stichting CNS Ede e.o. Kerntaak is de advisering van het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het stichtingsbeleid. Daarnaast vervult het overleg een belangrijke functie op het gebied van stichtingsbrede kennisdeling. Leren van elkaar en teamvorming staan hierin centraal.

2.3.3 College van Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit één lid dat in dienst is van CNS Ede. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. De dagelijkse leiding van de stichting is gemandateerd aan de voorzitter van het College van Bestuur.

2.3.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is, zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen, belast met het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Bovendien fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor het College van Bestuur en geeft het College van Bestuur adviezen.

2.3.5 Statuten en lid worden van CNS

Op de website vindt u de statuten. U kunt uw betrokkenheid voor de stichting en het christelijk onderwijs tonen door lid te worden van de stichting. Leden ontvangen het jaarverslag en u kunt als lid uw stem laten gelden bij voordracht van ledenraadsleden. Aan het lidmaatschap zijn geen kosten verbonden. Een aanmeldingsformulier is te verkrijgen bij de directie van de school of te downloaden via de website.

2.4 CNS-basisschool Wilhelmina

Per 1 oktober 2022 bezoeken ongeveer 290 leerlingen de school. We werken met 11 groepen.

2.4.1 Het team

Op onze school werkt een deskundig, gemotiveerd en energiek team. De meeste teamleden vervullen naast de gewone lesgevende taak, nog andere taken. Een aantal teamleden heeft een specifieke functie.

Het team wordt geleid door directeur René Cornelisse. Hij is medeverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en voor de schoolontwikkeling. Hiermee bedoelen we alle activiteiten om de kwaliteit van onderwijs en de professionaliteit van de teamleden te bevorderen. Het CNS-beleid is hierbij een belangrijke leidraad.

De **intern begeleider** (IB-er) is een belangrijke spil in onze school. Deze functie wordt vervuld door Hanneke Schaap. Zij is samen met de directeur medeverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en richt zich op de leerlingenzorg binnen onze school.

Sommige kinderen hebben meer zorg nodig dan anderen. Bijvoorbeeld in het geval van leer- of gedragsproblemen. Soms zal de IB-er zelf kinderen hierin begeleiden. Meestal begeleidt en ondersteunt zij de leerkrachten.

De ib-er houdt samen met de groepsleerkrachten groepsbesprekingen en volgt samen met hen de ontwikkeling van elk kind. Ook heeft de ib-er nauw contact met ouders en externe begeleiders zoals de schoolarts, jeugdzorg, psychologen, fysiotherapeuten, logopedisten e.d.

De **groepsleerkrachten** en **klassenassistenten** zijn de teamleden waar u en uw kind het eerst en het meest mee te maken heeft. Zij hebben de dagelijkse zorg voor uw kind. Met hun handelen geven zij vorm en inhoud aan de visie en missie van de Wilhelmina. Op basis van hun kennis en kunde zorgen ze voor het vertrouwde en veilige klimaat waarin uw kind zich kan ontwikkelen. Ze bieden uw kind de leerstof aan op het bij hem of haar passende niveau. Dit betekent dat ze werken met verschillende ontwikkelingsniveaus.

Naast bovengenoemde functies hebben we ondersteunende specialisten in huis. Zoals bijvoorbeeld een ICT coördinator. Deze zorgt voor alle onderhoud en aanschaf van computerapparatuur en andere beleidsmatige en onderwijskundige ICT-zaken. Ook beschikt onze school over een interne coach en stagebegeleidster, een administratief medewerkster, vertrouwenscontactpersonen, enz.

2.4.2 Vervanging

Door ziekte of andere omstandigheden kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. We spannen ons in om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

2.4.3 Stagiaires op school

We willen als school een bijdrage leveren aan het opleiden van toekomstige onderwijspersonals. Studenten van de Marnixacademie in Utrecht en van de Christelijke Hogeschool Ede lopen stage op de Wilhelmina. Doel: concrete ervaring opbouwen in de beroepspraktijk. De stagedagen zijn afhankelijk van het leerjaar van de student. De Wilhelmina is een gecertificeerde opleidingsschool.

Ook hebben we soms vierdejaars studenten in huis, de LIO-studenten (Leraar In Opleiding) ofwel: startbekwame studenten. Zij nemen voor een langere periode enkele dagen per week een groep over. De leerkracht van die groep treedt dan op als mentor.

Daarnaast zijn er op de Wilhelmina regelmatig stagiaires van ROC A12 of van het Rijn-IJsselcollege uit Arnhem. Zij volgen de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent, de opleiding Sport en Bewegen of de opleiding tot docent bewegingsonderwijs.

2.4.4 Scholing van de leerkrachten

We willen niet alleen het beste halen uit onze leerlingen. Maar ook uit onze leerkrachten. Daarom investeren we in hun professionalisering. Jaarlijks stellen we een nascholingsplan op met voorgenomen nascholingsactiviteiten. Deskundigheidsbevordering is een belangrijk onderdeel van het schoolplan.

2.5 Het schoolplan

Onderwijs is nooit 'af' en vraagt doorlopend om ontwikkeling. Planmatig en structureel werken we op de Wilhelmina aan de ontwikkeling en verbetering van ons onderwijs. Ons schoolplan is hierbij onze leidraad. Dit is mede geënt op het meerjarig Koersplan van CNS. Het schoolplan vormt de basis voor een dialoog over het huidige en gewenste onderwijs op school. Tevens leggen we in het schoolplan verantwoording af aan de inspectie over het gevoerde schoolbeleid in een bepaalde periode. Het schoolplan richt zich op een periode van 4 jaar en wordt hierna vernieuwd. In het schooljaar 2022-2023 wordt een nieuw schoolplan geschreven.

Wij zien het schoolplan tevens als een kwaliteitsdocument met geformuleerde en vastgestelde doelen op het gebied van schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en professionalisering.

Het schoolplan is geen statisch beleidsstuk maar een 'groeidocument'. Op basis van tussentijdse evaluaties voeren we aanpassingen door.

De in het schoolplan beschreven ontwikkelpunten werken we in actieplannen uit. Hierin maken we concreet *wat* we nu precies willen bereiken, *hoe* we dat willen bereiken, met *wie* en welke taken of rollen daarbij opgepakt moeten worden, en *wanneer* de actie gerealiseerd moet zijn. Het ene actieplan zal binnen een schooljaar kunnen worden opgezet, uitgevoerd en afgerond. Het andere beslaat een langere tijd. U kunt het schoolplan op onze website downloaden.

3. De begeleiding voor onze kinderen

3.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Bent u zich aan het oriënteren op een school voor uw kind? Om de sfeer van de Wilhelmina te proeven kunt u een afspraak maken met de directeur. Vóór uw kennismakingsbezoek ontvangt u van ons een informatiepakket. Deze geeft u tezamen met onze website en de schoolgids een beeld van onze school. Tijdens het gesprek met de directeur kunt u al uw vragen stellen. Ook is er gelegenheid de school te bezichtigen.

Het aanmelden van leerlingen kan het gehele jaar door plaatsvinden. Drie maanden voordat een leerling daadwerkelijk op school komt, ontvangt u via de post een intakeformulier.

We verzoeken u om dit intakeformulier in te vullen en binnen twee weken na ontvangst weer naar school terug te sturen. Dit intakeformulier gebruiken we:

- om de onderwijsbehoefte van uw kind in een vroeg stadium in beeld te hebben;
- om de plaatsing van de leerlingen evenwichtig te verdelen over de groepen;
- als leidraad voor het intakegesprek.



Minimaal twee maanden voordat uw kind op school komt, maakt de betreffende groepsleerkracht een afspraak met de ouders voor een intakegesprek en voor de zogenoemde wendagen.

In de laatste twee weken voor de kerstvakantie en de laatste vier weken voor de zomervakantie stromen er geen nieuwe leerlingen in. Deze leerlingen starten na de kerst- of de zomervakantie.

3.2 Afstemmen van onderwijs op behoeften van het kind

CNS-basisschool Wilhelmina wil onderwijs bieden in een omgeving waarin uw kind zich veilig voelt. En waarin uw kind wordt uitgedaagd tot leren en tot het verleggen van grenzen. Daarvoor is het nodig dat we zo goed mogelijk aansluiten op de onderwijsbehoeften van uw kind.

De leerkrachten op CNS-basisschool Wilhelmina beschikken over de kennis en kunde om gedifferentieerd les te geven en het leren op gang te brengen en te houden. Hierdoor kunnen ze aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de meeste leerlingen. We differentiëren op verschillende manieren. De differentiatie kan betrekking hebben op:

- het niveau van de leerstof
- het leer- en werktempo van de kinderen
- de belangstelling en motivatie.

Ieder kind leert anders. We stimuleren iedereen boven zichzelf uit te stijgen. Sommige kinderen hebben extra uitdaging nodig, andere kinderen juist extra ondersteuning. Als het ontwikkelingsproces stagneert, bieden we gerichte hulp.

In de praktijk betekent dit dat we lesgeven op drie (soms vier) niveaus:

- de basisgroep: de groep die na de basisinstructie van de leerkracht aan het werk kan.
- subgroep 1: de groep die extra instructie en begeleiding nodig heeft.
- subgroep 2: dit zijn de sterkere leerlingen die zich sneller ontwikkelen. Ook deze leerlingen hebben instructie en begeleiding nodig, maar deze groep heeft vaak genoeg aan verkorte instructie. Voor kinderen die heel makkelijk leren is het belangrijk dat zij voldoende uitdaging krijgen.
- Eigen leerlijn: sommige kinderen werken op eigen niveau aan hun eigen doelen.

Dit betekent dat de instructietafel een plaats is waar de leerkracht regelmatig aan het werk is met individuele kinderen of met groepjes die specifieke begeleiding nodig hebben. (Dus ook de voorlopers die op hun niveau ook instructie nodig hebben). Ieder kind verdient passend onderwijs. Onderwijs dat zoveel mogelijk uitgaat van de mogelijkheden van de leerlingen in plaats van de beperkingen. Daaraan werken we in ons onderwijs planmatig en systematisch. Deze werkwijze heet 'handelingsgericht werken'.

3.2.1 Handelingsgericht

Handelingsgericht werken kent zeven uitgangspunten:

1. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen respecteren we. Essentieel in het omgaan met verschillen is hoe we naar leerlingen kijken. We richten ons niet zozeer op wat er mis is met een leerling, maar meer op wat het kind nodig heeft en welke aanpak een positief effect heeft. Wat heeft de leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Bij passend onderwijs krijgt de ene leerling meer of minder leertijd en intensievere instructie of begeleiding dan de andere.

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking. Leerlingen verschillen. Maar dat geldt ook voor groepen, leerkrachten, scholen en ouders. Kinderen ontwikkelen zich in verschillende omgevingen: op school met hun leerkracht en medeleerlingen, thuis en in hun vrije tijd. Daarbij is sprake van wisselwerking. Onze leerkrachten analyseren dit en kijken wat nodig is voor een leerling om een volgende stap te kunnen zetten in zijn ontwikkeling. *Welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft?*

3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht stemt het onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoefte van het kind. De intern begeleider begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van het handelingsgericht werken.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn nodig om de situatie te begrijpen, doelen te formuleren en om een goed plan van aanpak te maken.

5. Constructieve samenwerking met ouders en leerlingen. Een belangrijk kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie, waardoor we de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de schoolprestaties van de leerlingen verbeteren.

6. Doelgericht werken. Bij handelingsgericht werken, werken we doel- en opbrengstgericht: waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig? We werken met groepsplannen voor drie vakgebieden om goed om te kunnen gaan met de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. In het groepsplan geven wij aan hoe wij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften in de groep omgaan. Leerkrachten bespreken hun hoge verwachtingen met de leerlingen. Leerlingen die effectieve feedback ontvangen, blijken aanzienlijk hogere leerprestaties te behalen dan leerlingen die dit niet krijgen. De leerling wordt dus actief betrokken bij de stappen die tijdens het leren worden gezet. Wij gaan met het kind in gesprek. Kinderen kunnen zelf informatie geven over wat goed gaat, wat minder goed gaat, wat ze willen leren en waar zij de hulp van ons nodig hebben.

7. Systematisch en transparant. Het is duidelijk hoe we op school willen werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.

3.3 De intern begeleider

De intern begeleider is de spil op het gebied van zorg en ondersteuning. Zij heeft een coördinerende, ondersteunende en adviserende taak in het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, samen met de leerkracht. Zij begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van het handelingsgericht werken, volgt de voortgang en houdt groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen in school en is anti-pest coördinator.

Ook heeft zij contact met ouders en externe begeleiders zoals psychologen, schoolmaatschappelijk werk, logopedisten, de schoolarts enz.

Tevens vormt ze samen met de directeur de zogenoemde 'tandem' en is betrokken bij de verdere schoolontwikkeling.

3.4 Ondersteuningsteam

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een deskundig team beschikbaar. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, de steunpuntcoördinator van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Aan besprekingen neemt ook de groepsleerkracht van het kind dat besproken wordt deel.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig? Dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Daarnaast onderhoudt onze school contacten met Speciale Scholen voor Basisonderwijs, die kinderen met een bepaalde zintuiglijke of motorische handicap ambulant begeleiden.



3.5 Leerlingvolgsysteem

We volgen het ontwikkelingsproces van de kinderen en de leeropbrengsten op de voet. Zo krijgen we een scherp beeld van de vorderingen van de kinderen. We gebruiken daarvoor het CITO leerlingvolgsysteem en de daarbij behorende toetsen.

Voor de verschillende leerstofgebieden - taal en rekenen bij kleuters, technisch -en begrijpend lezen, woordenschat, rekenen en spelling - nemen we (half) jaarlijks objectieve toetsen af. Het zijn landelijk genormeerde toetsen die ons en ouders een concreet beeld geven van het niveau van het kind. De gegevens verwerken we per kind (en per groep) en voeren we in in ons leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van het kind in een bepaald vakgebied wordt in een grafiek zichtbaar gemaakt.

De niveaus van de CITO - toetsen worden aangeduid met een score tussen I en V.

De I geeft landelijk gezien het hoogste niveau aan en moet gezien worden als zeer goed; de V het laagste niveau en moet gezien worden als zwak.

Halverwege groep 8 wordt de Eindtoets van CITO afgenomen. De resultaten bespreken we in de oudergesprekken met u als ouder/verzorger.

| <i>Naam toets</i> | <i>sep</i> | <i>okt</i> | <i>nov</i> | <i>dec</i> | <i>jan</i> | <i>feb</i> | <i>mrt</i> | <i>apr</i> | <i>mei</i> | <i>jun</i> |
|---|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Observatie m.b.v. Kijk | Twee keer per jaar bij de kleuters | | | | | | | | | |
| AVI – Cito | | | | | 3-8 | | | | | 3-8 |
| DMT (3 minuten toets lezen) | | | | | 3-8 | | | | | 3-8 |
| Begrijpend lezen | | | | | 5-8 | 4 | | | | 3-7 |
| Spelling | | | | | | 3-8 | | | | 3-7 |
| Rekenen – Wiskunde | | | | | 4-8 | 3 | | | | 3-7 |
| Woordenschat | | | | | 3-8 | | | | | 3-7 |
| Studievaardigheden | | | | | | | | | | 6-7 |
| Eindtoets basisonderwijs | | | | | | 8 | | | | |
| Volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling m.b.v. Zien | | | 3-8 | | | | | 3-8 | | |

Daarnaast gebruiken we methode-gebonden toetsen voor de verschillende vakgebieden.

Het leerlingvolgsysteem is in eerste instantie bedoeld om de leervorderingen van leerlingen in kaart te brengen. Ook kan het systeem nuttige informatie verschaffen over de kwaliteit van ons onderwijs. Dit kan bruikbare aanknopingspunten opleveren voor verdere verbetering van ons onderwijsaanbod. Het gemiddelde van de toetsresultaten van de afgelopen jaren is bevredigend.

3.6 De overgang naar een volgende groep

De Wilhelmina volgt de ontwikkeling van haar leerlingen. We zetten er ons voor in dat kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.



Elk jaar kijken we of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Het kan voorkomen dat een kind op alle ontwikkelingsgebieden zeer veel extra hulp nodig heeft, of sociaal-emotioneel gezien niet in een volgende groep past. Soms ontwikkelt een kind zich – ondanks de eventuele inzet van hulpprogramma's - onvoldoende in een bepaalde periode. In dat geval kunnen we leertijdverlenging adviseren. We doen dit wanneer dit een voorspelbaar gunstig effect zal hebben op de doorgaande cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Leerstofverlenging kan ertoe bijdragen dat:

- het kind (meer) succeservaringen zal opdoen
- het kind meer ruimte en tijd ervaart om te kunnen groeien
- het kind daar geplaatst kan worden waar de leerstof (wel) optimaal wordt aangeboden

Hierdoor groeit het zelfbeeld en het zelfvertrouwen van het kind. Dit heeft een gunstig effect op de minimaal gewenste ontwikkeling. Leerstofverlenging betekent niet dat het kind alle stof opnieuw moet verwerken.

Wij bekijken welk gedeelte van de stof nog een keer aangeboden en verwerkt moet worden en met welke leerstof het kind op eigen tempo verder kan gaan.

Is mogelijk sprake van leerstofverlenging? Dan nemen we vroegtijdig contact op met de ouders op om een goede keuze te kunnen maken voor plaatsing van een kind in een bepaalde groep. De uiteindelijke beslissing over de plaatsing van het kind ligt bij de school.

3.7 Meerbegaafde kinderen

Leerlingen die makkelijk leren bieden we extra uitdaging. Kinderen met het profiel (hoog)begaafdheid worden opgenomen in de zogenaamde 'blauwe mappengroep'. Deze groep leerlingen krijgt naast het reguliere (maar wel compacte) leerstofaanbod een programma aangeboden. Hierdoor vindt verdieping en verrijking van leerstof plaats. Op dit moment wordt aan de kinderen van de 'blauwe mappengroep' wiskunde, Spaans en projecten aangeboden. Ook maakt deze groep leerlingen gebruik van diverse computerprogramma's zoals Acadin en Plusjesklas met uitdagende projecten. De ondersteuning sorteert effect en krijgt positieve feedback van leerlingen en ouders. Kinderen voelen zich in ruime mate uitgedaagd, ouders zijn tevreden over de kwaliteit van de begeleiding en de school voorkomt op deze manier het onderpresteren van leerlingen.

3.8 Plusklas

Leerlingen die bovengemiddeld (kunnen) presteren in de groep en waarbij uit intelligentieonderzoek of intern onderzoek blijkt, dat er sprake is van (hoog)begaafdheid, komen in aanmerking voor de CNS-brede plusklas. Deze leerlingen hebben meer nodig dan de uitdaging van het pluswerk, zoals dat in de groep wordt aangeboden. Een ochtend per week komen de deelnemers aan de plusklas bij elkaar. De lesdag heeft een ander karakter dan zij op de andere dagen gewend zijn. De nadruk ligt op cognitieve uitdaging en het ontwikkelen van bij hen passende vaardigheden. De plusklas is voor leerlingen van (halverwege) groep 5 tot en met groep 8, waarbij de leerlingen van groep 5 en 6 bij elkaar geplaatst worden en die van 7 en 8.

Aanmeldingen voor de plusklas lopen altijd via de intern begeleider van de school. De toelatingscommissie bepaalt de uiteindelijke plaatsing.

De plusklas is gehuisvest in CNS-basisschool De Plataan in Bennekom.

3.9 Schoolbegeleidingsdienst Opdidakt

Regelmatig vinden groeps- en leerlingenbesprekingen plaats. We bespreken hierin onder meer hoe we leerlingen met een extra zorgbehoefte kunnen helpen. De betrokken leerkracht en de intern begeleider stellen daartoe een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen. Levert dit na een vastgestelde periode onvoldoende resultaat op? In dat geval doen we een beroep doen op externe instanties. Een adviseur van schoolbegeleidingsdienst [Opdidakt](#) wordt dan door de intern begeleider ingeschakeld om de leerkracht te ondersteunen in de begeleiding van een leerling.

Na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de ouders wordt de (leer-)ontwikkeling van het kind onderzocht. Onderzoek kan zich richten op het lezen, leermogelijkheden, het gedrag tijdens het leren, maar ook over de omgang van het kind met andere kinderen.

3.10 Onze school en passend onderwijs

Wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider kijken we naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. De wet op Passend Onderwijs geeft elke school de opdracht mee dat de onderwijsbehoefte van elk kind leidend is. Het onderwijs moet zoveel mogelijk op afgestemd worden. Samenwerking met andere scholen in ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs kan hierbij kansen bieden.



3.11 Schoolondersteuningsprofiel

Wat een school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook de Wilhelmina heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze [website](#). Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit doen we in gesprek met de met ouders. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

3.12 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl vindt u ook onder meer het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulente, de leden van de Ondersteuningsplanraad en het laatste nieuws.

In het swv Rijn & Gelderse Vallei onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

3.13 Wetgeving en zorgplicht

De school heeft zorgplicht. Dat betekent dat een school de verantwoordelijkheid heeft om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

3.13.1 Binnen de school of op een andere school

De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

3.13.1 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 behoort CNS-basisschool Wilhelmina bij het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. In het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband staat hoe passend onderwijs in onze regio wordt georganiseerd. Daarbij zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school in de regio biedt.

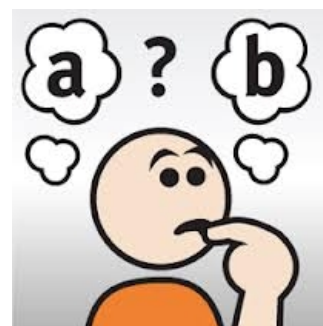
Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Als er meer nodig is, kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Consulent van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het hierover eens, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. In dat geval wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.



3.13.2 Mogelijkheden

De basisvraag voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei: 'Wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen?' Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basis-ondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

3.14 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 moet er een keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Wij zijn ons ervan bewust, dat dit voor veel ouders en kinderen een moeilijke keuze kan zijn. De beslissing over deze stap moet dan ook weloverwogen plaatsvinden. Al in groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies en te maken met de informatiestroom rondom het voortgezet onderwijs.

In groep 8 krijgt de informatiestroom een vervolg. Al vroeg in het cursusjaar (meestal september) is er een informatieavond. De leerkracht van groep 8 zet op deze avond uiteen hoe het proces verloopt, dat tot een definitieve schoolkeuze leidt. Leerlingen en ouders ontvangen m.n. in het najaar veel informatie over de verschillende scholen. Open dagen vormen een uitstekende gelegenheid om met de scholen kennis te maken. Bij het maken van een definitieve keuze spelen veel factoren een rol. Het advies van de school (gebaseerd op, in de meeste gevallen, acht jaren basisonderwijs), de wens van de ouders en van het kind worden allemaal meegenomen. In het algemeen moet de keuze vóór 1 april gemaakt zijn. In 2023 vindt de centrale eindtoets (CNS-basischool Wilhelmina kiest tot nu toe voor de toets van het Cito) weer in april plaats.

Wat dat betekent voor de aanmelding voor het voortgezet onderwijs zal door de leerkracht van groep 8 op de informatieavond aan het begin van het schooljaar duidelijk met de ouders worden gecommuniceerd. Ons beleid betreffende advisering en verwijzing naar het VO wordt beschreven in ons protocol 'Verwijzing en Advies'.

3.15 Verwijzingen naar het vervolgonderwijs en resultaten

| Schooltype | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------|--------|-------|-------|
| PRO/BBL | | | |
| BBL | 2 | | |
| BBL/KBL | | | |
| KBL | 2 | | 2 |
| KBL/MAVO | 1 | 1 | |
| GL/TL | | 1 | 3 |
| MAVO/HAVO | 9 | 7 | 3 |
| HAVO | | | 4 |
| HAVO/VWO | 14 | 10 | 1 |
| VWO | 15 | 11 | 14 |
| Gymnasium | 3 | 1 | 1 |
| TOTAAL | 46 | 31 | 28 |
| Cito-eindtoets | N.v.t. | 539,9 | 538.4 |

De afgelopen jaren liggen de scores van de Eindtoets ruim boven de ondergrens van de inspectie en de scores van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie. We zijn hier tevreden over en steven ernaar om dit de komende jaren zo te houden.

Referentieniveaus

Voor elk onderwijstype in Nederland zijn zogenoemde referentieniveaus vastgesteld voor rekenen, taal en lezen. Voor de basisscholen gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau dat het overgrote deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool moet beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie uitgesproken dat een deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal/lezen is dat het 2F-niveau en voor rekenen 1S.

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------|
| Rekenen 2019-2020 | Niet afgenomen i.v.m. Corona | |
| Rekenen 2020-2021 | 1F: 97% | 2S: 58% |
| Rekenen 2021-2022 | 1F: 100% | 2S: 57% |
| Landelijk gemiddelde 2022 | 1F: 92% | 2S: 44% |

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------|
| Taalverzorging 2019-2020 | Niet afgenomen i.v.m. Corona | |
| Taalverzorging 2020-2021 | 1F: 100% | 2F: 77% |
| Taalverzorging 2021-2022 | 1F: 100% | 2F: 68% |
| Landelijk gemiddelde 2022 | 1F: 97% | 2F: 62% |

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------|
| Lezen 2019-2020 | Niet afgenomen i.v.m. Corona | |
| Lezen 2020-2021 | 1F: 100% | 2F: 97% |
| Lezen 2021-2022 | 1F: 100% | 2F: 86% |
| Landelijk gemiddelde 2022 | 1F: 98% | 2F: 73% |

3.16 Verslag Inspectie Basisonderwijs

Op 16 juni 2014 heeft de inspectie Basisonderwijs de Wilhelmina bezocht. Het bezoek is afgelegd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs tenminste per vier jaar te bezoeken.

Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op school beoordeeld met een beperkte set indicatoren, waarmee zij conform de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) kan beoordelen of de school op belangrijke onderdelen onderwijs van voldoende kwaliteit biedt.

Het verslag van de inspectie kunt u vinden op de website van de school.

4. Ouders en school

4.1 Educatief partnerschap

Ouderbetrokkenheid en een goed contact tussen ouders en school is van essentieel belang om de ontwikkeling van uw kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Heeft u een vraag, zit u ergens mee of wilt u gewoon eens praten over een onderwerp waarover uw kind thuis heeft gesproken? Dan kunt altijd even terecht bij de groepsleerkracht, bij voorkeur na schooltijd. Hebt u een langer gesprek nodig, dan kunt u altijd een afspraak maken. Uw mening, betrokkenheid en inbreng is voor ons van groot belang. Omgekeerd kan ook de leerkracht, directeur of intern begeleider het initiatief nemen voor een gesprek met u als we daar aanleiding toe zien.

4.2 Actuele gegevens

In verband met de communicatie is het zaak dat we u goed en snel kunnen bereiken. Geef daarom wijzigingen in adresgegevens e.d. door aan school. Ook gebruiken we regelmatig de e-mail of Parro als communicatiemiddel. Geef eventuele wijzigingen in uw mailadres aan ons door.

In elke klas hebben we een handig meeneemapje. Dit mapje gebruiken we bijvoorbeeld tijdens excursies. Aan het begin van het schooljaar vragen wij u uw gegevens te actualiseren. Ook bij tussentijdse wijziging van adres, telefoonnummer of mailadres willen we dit graag opnemen in onze administratie.

4.2.1 Afwezigheid kind

Wanneer kind ziek is, kunt u dit melden via Parro.

4.3. Informatievoorziening

Voor de communicatie heeft de Wilhelmina verschillende kanalen en vormen.

4.3.1 Informatiemomenten

Aan het begin van het schooljaar organiseren we informatiemomenten. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging via Parro. In de groepen 3 en 8 worden gezien het specifieke karakter van deze groepen informatieavonden gehouden. In de overige groepen doen we dit via 'Een kijkje' in de klas samen met uw kind(eren).



4.3.2 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief heeft een informatief karakter en verschijnt gemiddeld eens keer per 14-dagen op donderdag, deze ontvangt u via Parro. Ook kunt u de nieuwsbrief vinden op de website van onze school.

4.3.3 Mailings en Parro

Regelmatig ontvangt u van de directie of van de leerkracht van uw kind een aparte mail of een bericht via Parro. Dit betreft doorgaans specifieke informatie voor de betreffende groep van uw kind(eren).

4.3.4 Website

Op onze website vindt u diverse documenten, algemene (achtergrond)informatie en ook leuke 'kijkjes' in de groepen. Ook vindt u hier algemene nieuwberichten.

4.3.5 Informatieborden

In de school, op de informatieborden en in de gang bij de kleuters kunt u informatie en folders vinden over zaken als opvoeding en educatieve programma's

4.3.6 Spreekavonden

Groep 1/2

In groep 1 start de gesprekscyclus met een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats ongeveer drie maanden voordat een leerling bij ons op school start. Daarna vindt er nog een drietal gesprekken plaats.

Groep 3 tot en met 7

Vier keer per jaar nodigen wij u uit voor een persoonlijk gesprek. Hierin staan welbevinden en de ontwikkeling van uw kind centraal. Ook in deze groepen start het schooljaar met een afstemmingsgesprek, hierbij verwachten we alle ouders. Vervolgens zijn er nog 3 contactmomenten. Bij het derde moment verwachten we eveneens alle ouders/verzorgers. De andere momenten zijn facultatief.

Groep 8

In deze groep wordt u 3 keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Ook in deze groep start het schooljaar met een afstemmingsgesprek. Daarna volgen er nog twee gespreksmomenten. Belangrijk thema hierbij is de overgang naar het VO

4.4. Rapportage

In de kleuterperiode gebruiken we de observatielijsten van het observatie- en registratiesysteem KIJK! om de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen te volgen. Aan het eind van groep 1 en groep 2 ontvangt elke leerling een zogenoemde 'Kijkmap'

In deze rapportage is de ontwikkeling van uw kind gevisualiseerd.

Vanaf groep 3 ontvangt uw kind twee keer per jaar een rapport. Hierin zijn opgenomen observatiegegevens en gegevens van methodetoetsen in de afgelopen periode. Bij elk rapport vindt u ook een reflectieblad. Dit is door het kind zelf gemaakt.

In een aparte bijlage ontvangt u een uitdraai van de grafieken van ons leerlingvolgsysteem. Hierop kunt u de ontwikkeling van uw kind op basis van objectieve methodeonafhankelijke toetsen aflezen.



Ons rapport is blijvend in ontwikkeling. De rapporten van de groepen 3 t/m 8 zien er hetzelfde uit, maar verschillen wel degelijk op basis van de doelstellingen en de activiteiten van iedere jaargroep.

4.5 Ouderparticipatie

Het is voor ons van groot belang dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Ouders kunnen op verschillende manier participeren.

Aan het begin van het cursusjaar wordt in de meeste groepen aan een of twee ouders gevraagd om de rol van klassenouder te vervullen. De klassenouder fungeert als direct aanspreekpunt voor ouders en leerkracht en coördineert bij hulp voor activiteiten. Denk daarbij aan vieringen en excursies of aandacht voor lief en leed. Het gaat dus meestal om groepsgebonden activiteiten.

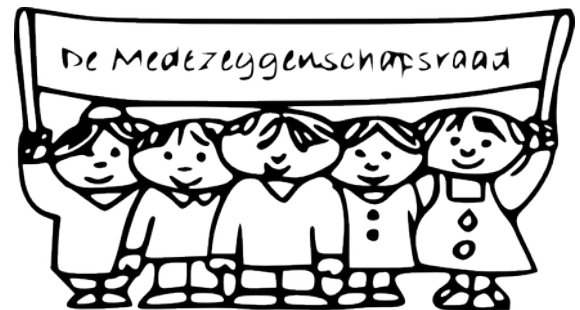
U kunt als ouder verder participeren op onze school door mee te helpen bij activiteiten.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Hoofdluiscontrole
- Ophalen en terugbrengen van leskisten
- Schooltuin (groep 5)
- Begeleiden extra activiteiten voor plusleerlingen (Spaans, wiskunde, wetenschap & techniek)
- Pannenkoekendag in groep 8
- Begeleiding en/of verzorging van vervoer bij excursies, schoolreizen, schoolkamp;
- Assistentie bij sport- en spelactiviteiten
- Onderhoudswerkzaamheden
- Onderhoud website
- Zitting in MR of OR

4.6 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen, een medezeggenschapsraad (MR). Ook is onze school vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van CNS. Beide organen bestaan voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De MR heeft als wettelijke taak de belangen van kinderen, personeelsleden en ouders zo goed mogelijk te behartigen. De MR houdt zich vooral bezig met onderwerpen op beleidsmatig vlak. De MR behartigt geen individuele belangen van ouders, leerlingen of personeel. De GMR doet hetzelfde voor alle scholen die zijn aangesloten bij CNS Ede.



Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. In de reglementen van de MR en de GMR staat omschreven op welke punten de school of het bestuur de MR of GMR van tevoren om advies moet vragen. En op welke punten de MR of GMR instemmingsrecht heeft. Het medezeggenschapsraadreglement vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl).

4.7 Ouderraad

Als school willen we onze kinderen naast goed onderwijs ook een fijne schooldtijd bieden. De 8 jaren op onze school krijgen extra kleur en betekenis door het organiseren van allerlei leuke activiteiten. De ouderraad (OR) speelt hierbij een belangrijke rol. De OR ondersteunt activiteiten maar tilt ook zelf activiteiten van de grond door het jaar heen.



De ouderraad, bestaat uit ouders van leerlingen (OR) en werkt samen met het team aan activiteiten als schoolreis, Kinderboekenweek, sinterklaas, project, kerst- en paasvieringen. Werkgroepen, samengesteld uit OR-leden en teamleden, bereiden deze activiteiten voor. Daarnaast kunnen ook andere ouders gevraagd worden om hand- en spandiensten te verlenen. Ook de koffie tijdens spreekavonden, jaaropening, e.d. wordt verzorgd door de OR.

4.7.1 Ouderbijdrage

De kosten voor elke school worden door de overheid betaald. We vragen een ouderbijdrage voor activiteiten die de overheid niet denkt. Maar die wel van belang zijn voor de ontwikkeling van onze kinderen. Denk aan excursie, vieringen en materialen voor projecten. Voor het schooljaar 2021-2022 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €30,00. Daarnaast wordt een vrijwillige bijdrage van 5 euro per leerling gevraagd voor het onderhoud en de vervanging van de speeltoestellen op het schoolplein. Het ouderraadreglement en de afspraken rond de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl).

4.8 Werkgroep verkeersouder

Om de verkeersveiligheid op de schoolroute en rond de school te bevorderen, is in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland (VVN) de Werkgroep Verkeersouder opgericht. Sinds enkele jaren organiseert deze werkgroep verschillende activiteiten. De verkeersveiligheid van de leerlingen van de Wilhelmina staat hierbij centraal.

- Zo besteden we elk jaar, in de herfst, aandacht aan fietsverlichting. Er wordt dan in een gezellige sfeer een fietscontrole gehouden voor alle kinderen.
- Om het jaar organiseren we voor groep 7 en 8 het project 'dode hoek'. Hierbij is aandacht voor de gevaren die vrachtwagens opleveren in het verkeer.
- Ook doen we om het jaar mee met het ANWB-project [Streetwise](#), voor alle groepen van onze school.

5. Activiteiten

We willen kinderen een zo breed mogelijke basis bieden: leren met hoofd, hart en handen. Naast het leren en ontwikkelen aan de hand van boeken, computers en spelmateriaalruimen we ook plaats in voor andere activiteiten. Soms groepsgebonden, maar vaak ook buitenschools, groepsdoorbrekend.

5.1 Cultuureducatie

Cultuur op de Wilhelminaschool is niet af en toe een mooie tekening maken, maar structureel bezig zijn met het ontwikkelen van de creativiteit. Dat doen we bijvoorbeeld door samen te werken met muziekdocente Charlotte Andeweg. Zij verzorgt vanuit Cultura muzieklessen voor de groepen 3 tot en met 8 en kan kinderen daarin net iets meer bieden dan onze eigen meesters en juffen. Zo sleept juf Charlotte regelmatig wat gitaren de klas in of laat ze de kinderen hun eigen liedjes componeren. Daarnaast leren de kinderen natuurlijk nieuwe liedjes, maar gaan ze ook aan de slag met de popmuziek van nu. Juf Charlotte begeleidt en inspireert onze eigen meesters en juffen, die ook muziekles blijven geven. We hebben de afgelopen jaren ook mogen genieten van de lessen van externe dramadocenten, die alle groepen zes keer per jaar dramaworkshop geven en dit jaar waarschijnlijk zelfs nog vaker! Daarnaast bezoeken de kinderen elk jaar een theatervoorstelling, of komt het theatergezelschap naar de klas. Zo hebben een paar groepen een moderne versie van De Tovenaar van Oz kunnen bekijken in het Nijmeegse Stadstheater, waarbij ze zelfs op avontuur mochten het hele theater door! Natuurlijk besteden we ook aandacht aan beeldende vorming. We proberen elk jaar twee keer de tentoonstellingen van De Kijkdoos in Villa Erica te bezoeken, waar vriendelijke vrijwilligers prachtige lessen bij bedenken. In de klas gaan we ook aan de slag met crea, waar creativiteit ontwikkelen een belangrijk doel blijft. Hier gebruiken we komend schooljaar voor het eerst de procesgerichte methode Laat Maar Zien bij, naast de lessen van docent beeldende vorming en kunstenaar Ino de Groot. Leuk en interessant om thuis met uw kind nog eens te kijken naar wat er precies is verbeeld!

5.2 Feesten en vieringen

Vanuit onze christelijke identiteit worden jaarlijks feesten, vieringen en andere gezellige activiteiten georganiseerd voor zowel voor de kinderen als de ouders. Dit heeft niet alleen in onze visie grote opvoedkundige waarde. Tevens draagt dit bij aan het saamhorigheidsgevoel en het versterken van de onderlinge waardering. Voorbeelden van feesten en vieringen zijn:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasfeest

5.3 Fotograaf

In het najaar bezoekt de schoolfotograaf CNS-basisschool Wilhelmina. Er worden dan portretfoto's gemaakt van de kinderen op school en een groepsfoto.



5.4 Gezin-School-Kerk dienst

De commissie Gezin-School-Kerk wil de contacten tussen de drie pijlers: gezin, school en kerk intensiveren. Dit gebeurt door middel van een 2-jaarlijks programma waarin de volgende onderdelen opgenomen zijn:

- Bezoek van een predikant aan school.
- Om het jaar een viering in één van de kerken.
- Om het jaar bezoek aan één van de kerken.
- In de bovenbouw een bezoek aan een moskee of synagoge.

Vanuit de Bennekomse kerken zijn vertegenwoordigd:

- PKN (Protestantse Kerk in Nederland);
- Vrije Evangelische gemeente.

Vanuit de scholen zijn vertegenwoordigd:

- CNS-basisschool Wilhelmina
- CNS-basisschool De Plataan

5.5 'Goed voor elkaar' 'projectpot'

Om het maatschappelijk bewustzijn van leerlingen te vergroten haken we in op maatschappelijke projecten. Regelmatig zamelen we geld in voor een project in onze samenleving dat extra aandacht verdient. We betrekken leerlingen hier actief bij. Bijvoorbeeld bij het bepalen van de keuze van een doel, het maken van PowerPointpresentatie en het bijhouden van de spaarstand op bijvoorbeeld spaarthermometers. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan een groot maatschappelijk doel. We wisselen lokale en landelijke projecten met elkaar af.

5.6 Kamp

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar (meestal in mei) 3 dagen op schoolkamp. Het schoolkamp vindt plaats in Leusden. Van de ouders wordt een financiële bijdrage van ongeveer 75 euro gevraagd.



5.7 Podiumpresentatie

Elke groep verzorgt één keer per jaar in samenwerking met andere groepen een presentatie op het podium voor de andere kinderen van de school en ouders en/of belangstellenden. Doel: kinderen vertrouwd maken met het presenteren op een podium. Zo krijgen ze de kans hun activiteiten te tonen aan een groter publiek. De kinderen hebben zelf een grote inbreng in ideeën en uitvoering.

De data van de podiumpresentaties maken we bekend in de nieuwsbrief of via de mail.

5.8 Mediawijsheid

TV, internet, apps, games of smartphones: media zijn overal en iedere leerling maakt er gebruik van. Mediawijs zijn is daarom steeds belangrijker. Hoe werken media, wat hebben ze voor invloed en wat kun je ermee? Groep 7 en 8 doen jaarlijks mee aan 'de week van de mediawijsheid' d.m.v. [Mediamasters Game](#).

MediaMasters brengt het gesprek op gang tussen leerlingen, ouders en leerkrachten over sociale media, reclame, informatievaardigheden, programmeren, games, cyberpesten, vloggen, beeldvorming, virtual reality en online gedrag.

5.9 Musical

Als afsluiting van de basisschoolperiode voert groep 8 een musical op voor hun ouders en de kinderen van de school. De kinderen kiezen samen een musical. Bij de voorbereidingen en uitvoering doen we ook een beroep op de hulp van ouders.

5.10 Natuur- en Milieu-Educatie (NME)

Als school maken we elk jaar gebruik van het centrum voor Natuur- en Milieu-Educatie [Het Groene Wiel](#). We schrijven in op allerlei leskisten, lesbrieven en lespakketten ten behoeve van het natuuronderwijs. Op die manier kunnen we beschikken over concreet materiaal. Bij dit alles geldt: echt leren met hoofd, hart en handen.

Ook de excursies in de omgeving van Bennekom (met I.V.N.-gidsen) worden in samenwerking met Het Groene Wiel verzorgd.

5.11 Schoolreis

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De kleuters gaan naar bijvoorbeeld een leuke speeltuin, kinderboerderij of het bos.

De groepen 3 t/m 7 gaan wat verder weg, meestal met de bus. De ene keer heeft het schoolreisje een meer educatief karakter, een andere keer is het meer in de sfeer van ontspanning.

5.12 Sport en spel

In Bennekom organiseren diverse verenigingen competities voor scholen. Deze buitenschoolse activiteiten hebben geen verplichtend karakter. Kinderen die het leuk vinden kunnen eraan mee doen.

Onze school doet aan verschillende plaatselijke sportactiviteiten mee:

- Korfbal (september);
- Voetbal (april/mei);
- Avondvierdaagse (juni),
- Eventuele deelname aan de avondvierdaagse in Bennekom is een initiatief van ouders. De Bennekomse scholen hebben met elkaar afgesproken de organisatie van de avondvierdaagse te ondersteunen (shirts, vlaggen e.d.). Maar we trekken niet de kar. Deelname blijft een zaak van de ouders. De avondvierdaagse valt dus niet onder verantwoordelijkheid van de scholen.
- Schoolsportolympiade
- Jaarlijks is er een Sportolympiade voor de kinderen van groep 6 t/m 8 en een Junior Sportolympiade voor groep 4 en 5. Deze Sportolympiade heeft vooral tot doel de kinderen kennis te laten maken met voor hen nieuwe of onbekende sporten. Ook is er een speldag (Koningsspelen) voor de kinderen van groep 1, 2 en 3.

5.13 Verjaardagen

Het is een mooie traditie dat de kinderen op school trakteren als ze hun verjaardag vieren. We willen niet voorschrijven waarop wel en waarop niet getrakteerd mag worden. Wel adviseren we ouders vooral na te denken over een gezonde en verantwoorde traktatie.



6. Afspraken in en om de school

6.1 Schooltijden

De schooltijden zijn alle dagen, voor alle kinderen, gelijk.

's Morgens gaat de bel om 8.25 uur. Dan komt iedereen naar binnen zodat we om 8.30 uur kunnen starten met ons programma. Kinderen nemen een lunchpakket mee.

Om 14.00 uur eindigt het lesprogramma op school.

De kinderen lunchen dus op school.



6.2 Vijf gelijke dagenmodel

Op [onze website](#) vindt u het protocol dat beschrijft hoe het vijf-gelijke-dagen model op onze school er in de praktijk uit ziet.

6.3 Gruiten

Groenten en fruit op school: dát is *SchoolGruiten!* Een voorlichtings- en stimuleringsprogramma voor gezonde voeding met de nadruk op groenten en fruit. Wat leerlingen eten is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers. Maar het SchoolGruiten-programma kan de schoolkinderen helpen gezonder te leren eten. Een belangrijke basis voor een gezond leven. Met het programma worden goede resultaten geboekt.

SchoolGruiten is een initiatief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de groente- en fruitsector.

Kern van het SchoolGruiten-programma is het gezamenlijk 'Gruiten': het eten van groente en fruit in de klas. We 'gruiten' op twee vaste dagen; woensdag en vrijdag.

Het is de bedoeling dat de leerlingen op deze dagen een portie groenten of fruit mee naar school nemen, voor de ochtendpauze. Dat kan een appel, peer, banaan, mandarijn of kiwi zijn, een schaalpje aardbeien of druiven. Maar een handvol cherrytomaatjes, een stuk komkommer, wortel of paprika kan natuurlijk ook.

Variatie is leuk en lekker en ook goed voor de smaakontwikkeling van uw kind.

Fruitafval zamelen we apart in.

6.4 Naar en van school

Als kinderen naar school komen of naar huis gaan we uit van een paar afspraken. Het is belangrijk dat we iedereen zich daaraan houdt.

6.4.1 Ingang van de school

Via de hoofdingang gaan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 naar binnen.

De kleuters verzamelen zich bij hun leerkracht op het plein en gaan gezamenlijk naar binnen.

6.4.2 Op en om het plein

We hebben op en om het schoolplein duidelijke regels en afspraken. De leerlingen zijn hiervan op de hoogte. In de nieuwsbrief besteden we hier ook aandacht aan. We vragen een positieve houding van u als ouder om ons hierin te steunen.

6.4.3 Fietsen

Veel kinderen van de Wilhelmina komen op de fiets naar school. De fietsparkeerruimte op het Collageplein is maar beperkt.

Van kinderen die vlakbij de school wonen, verwachten we dat ze lopend naar school komen. Grenzen hebben we hiervoor niet bepaald. We gaan hierbij uit van de medewerking van de ouders/verzorgers. Het is verder de bedoeling dat de kinderen het schoolplein bereiken via het fietspad aan de Hogeweg. Dit is de veiligste route.

Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Van de ouders/verzorgers verwachten we hetzelfde.

De kinderen parkeren hun fiets in de daarvoor bestemde vakken. Deze vakken worden aan het begin van een nieuw schooljaar met de kinderen en de ouders/verzorgers gecommuniceerd. Ook hierbij vragen we om uw medewerking. Belangrijk is vooral dat de 'Collagevakken' niet bezet worden door fietsen van de Wilhelmina. Zo zorgen we ervoor dat de bezoekers van de andere partners in Collage hun fietsen zonder problemen kunnen parkeren.

6.4.4 Brengen en halen van kleuters

's Morgens, vanaf 8.20 uur staan de leerkrachten van groep 1/2 voor de school om de leerlingen te verwelkomen. Om 8:25 uur gaan ze met elkaar naar binnen.

Bij het uitgaan van de school, om 14.00 uur, gaan alle kleuters met hun eigen groep en juf in een rij langs de muur of het groene hek staan. Hier blijven de kinderen bij hun juf totdat de juf en het kind u op het plein ziet. We laten de kinderen één voor één naar u toe lopen. Dit kost even wat tijd, maar zo kunnen de leerkrachten beter overzien dat alle kinderen goed 'terecht' komen.

Mocht u om de één of andere reden verlaat zijn, dan gaan de kinderen van groep 1 en 2 weer mee naar binnen. Komt iemand anders uw kind van school ophalen? Geef dit dan even aan ons door.



6.5 Verlofregeling/Verzuim van school

We ontvangen graag een berichtje van de ouders als de kinderen de school verzuimen door bijvoorbeeld ziekte, bezoek aan een dokter of tandarts. Ook als de kinderen om één of andere reden niet mee kunnen doen met gymnastiek of zwemmen, ontvangen we graag een berichtje. Graag bellen tussen 8.15 uur en 8.25 uur.

Wanneer een leerling de school verzuimt zal de leerkracht zoveel mogelijk proberen huiswerk mee te geven. Wanneer de leerling in staat is dit huiswerk te maken, wordt aan de ouders gevraagd hierop toe te zien.

Wanneer uw kind niet is afgemeld, neemt de leerkracht altijd contact met u op.

6.6 Kleding e.d.

Weersomstandigheden en activiteiten zijn soms bepalend voor de keuze van kleding en schoenen,

6.6.1 Kapstokken

De kinderen hangen hun jassen op aan de kapstok. Het wegraken van sjaals en wanten kunt u voorkomen door uw kind te leren deze in de mouw, jaszak of luizentas te stoppen. Gevonden voorwerpen verzamelen we in de 'gevonden voorwerpen' bak.

6.6.2 Laarzen

Als het regenachtig weer is komen de kinderen vaak met laarzen aan naar school. De laarzen worden op school uitgetrokken.

Geeft u alstublieft uw kind pantoffels mee, of laat hen de gymschoenen aantrekken. De vloeren zijn te glad om op sokken te lopen. We verzoeken u de naam van uw kind in de laarzen te zetten.

6.6.3 Skeelers en wheelies

Soms komen kinderen op skeelers naar school. Het is de bedoeling dat de kinderen bij het gaan van de eerste bel, deze buiten uit trekken en verwisselen voor schoenen. In de pauzes is de tijd te kort om te skeeleren. Voor wheelies gelden dezelfde regels.

6.6.4 Passende gymkleding

Als het mooi weer is, spelen de kinderen van groep 1 en 2 's morgens en 's middags buiten. Als een kind speelt kan het moeilijk schoon blijven. Wij vragen u daarom of u uw kind zo wilt kleden, dat de kleding tegen een vuiltje kan.

Gymkleding is voor de kinderen van groep 1 en 2 niet noodzakelijk, wel gym schoenen zonder veters. Deze schoenen moeten in een stevige tas, voorzien van naam, aan de kapstok hangen, of mogen in de luizentas.

Vanaf groep 3 verwachten we dat de kinderen gymkleding bij zich hebben. Een gypakje of broekje met shirt en schoenen. Ook willen we dat lange haren 'vast' gedragen worden, dus in een staart of vlecht.



6.7 Speelgoed

Groep 1 en 2 heeft incidenteel een speelgoedmoment. Dit betekent dat de kinderen dan iets mee naar school mogen nemen van thuis, bijvoorbeeld speelgoed of een gezelschapsspel, waar ze dan graag mee willen spelen. De 'speelgoedmomenten' maken we bekend op het themanieuws, of via de mail. Ook met verjaardagen mogen de kinderen natuurlijk een cadeautje laten zien op school. De andere dagen van het jaar willen wij u vriendelijk verzoeken de kinderen géén speelgoed mee te geven.

6.8 Luizen

Hoofdluis is vooral een probleem vanwege het besmettingsrisico. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met slechte hygiëne; de hoofdluis is juist op zoek naar schone haren. Hoofdluizen worden via direct lichamelijk contact overgebracht én via indirect contact zoals bijvoorbeeld naast elkaar hangende jassen.

Op school worden alle kinderen, na een vakantie gecontroleerd. Wanneer er luizen aangetroffen worden, ontvangt u van ons bericht. We vinden het prettig als u ons op de hoogte stelt wanneer u bij uw kind luizen ontdekt. Dan kunnen we ook de groep controleren en vindt later hercontrole plaats.

7 Onderwijskundig informatie

Hoe geven we op de Wilhelmina wij inhoud aan de verschillende vakgebieden? Hieronder geven we u met name praktische informatie over de inrichting van ons onderwijs

7.1 Godsdienstige vorming

De kinderen beginnen vaak, na de inloop, met vertellen van eigen belevenissen en ervaringen in de grote kring of in tweetallen (coöperatief). Na het aansteken van de kaars wordt er met elkaar gezongen en gebeden. Voor de ondersteuning van onze godsdienstige vorming maken wij gebruik van de methode ['Trefwoord'](#). 'Trefwoord' is een methode voor levensbeschouwelijke vorming in de basisschool. Deze methode begeleidt en ondersteunt leerlingen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: *wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort*. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Deze en ook eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft hun houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

'Trefwoord' werkt aan de hand van thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis. 'Trefwoord' kent een eigen thematisch driejarenrooster, dat cyclisch van opbouw is. De meest geschikte Bijbelverhalen zijn over deze drie jaren verdeeld, onderscheiden in onder-, midden- en bovenbouw. Na afloop van de éne cyclus worden de verhalen in een nieuwe cyclus aangeboden bij een andere thematiek. Op deze manier ontdekken kinderen dat Bijbelverhalen ook verschillend geïnterpreteerd kunnen worden.

De inhoud van de driewekelijkse thema's wordt ook via het digitale schoolbord aangeboden, via themaplatten en kalenders. Deze beelden zijn het vertrekpunt voor het verkennen van een aspect van het thema. Dit dagelijks ritueel begint dus met een tekening, foto of rebus, dat bijvoorbeeld aanzet tot een gesprek of vragen oproept.

Samen vieren vinden wij als Wilhelmina heel waardevol. Zo vieren wij de christelijke feestdagen als Pasen en kerst met de kinderen in het groepslokaal, de hal, buiten of in een kerkgebouw. In het ene jaar vieren we met elkaar als groep en het andere jaar wordt ook u uitgenodigd.

'Trefwoord' biedt ons ook handreikingen voor kerst- en paasvieringen en daarnaast nog een schat aan prachtige liederen, spiegelverhalen gedichten en filmpjes met interviews.



7.2 Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)

Elke morgen beginnen we met de inloop. Wanneer het kind de klas binnenkomt, mag het kiezen uit een aantal activiteiten, o.a. het spelen met ontwikkelingsmateriaal.

Na de inloop gaan alle kinderen in de grote kring zitten. We praten met elkaar over wat we beleefd hebben en kijken wat we die dag gaan doen.

Na het aansteken van de kaars, bidden we met elkaar en zingen we liedjes.

We vertellen Bijbelverhalen en bijpassende spiegelverhalen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Regelmatig leren we een nieuw christelijk lied.

7.2.1 De 'werkles'

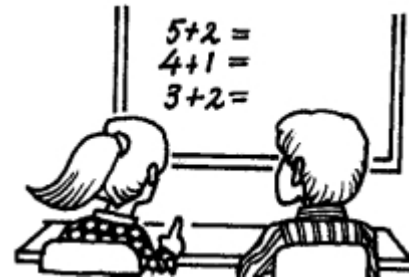
In de onderbouw werken we vanuit het concept van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Hierbij helpen we de kinderen ontwikkelen, vooral door het stellen van vragen (denk- en open vragen). Bij OGO zijn de volgende 3 'B's belangrijk: Bedoeling, Betekenisvol en Betrokken. Door een hoge betrokkenheid zijn de kinderen gemotiveerder om te leren. OGO gaat uit van de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van het kind. De leerkracht brengt het kind steeds een stapje verder in die ontwikkeling. Kenmerkend voor OGO is:

- de ontwikkeling van de taal en het denken;
- communiceren, het redeneren en probleemoplossend denken, reflectie en zelfsturing;
- de ontwikkeling van individualiteit en sociale ontwikkeling:
- actief zijn en initiatieven nemen, samen spelen en samen werken;
- de ontwikkeling van een groeiend inzicht in de wereld;
- voorstellingsvermogen en creativiteit, verkenning van de wereld in sociaal-, cultureel- en natuurkundig opzicht.

Voorafgaand aan de start van het schooljaar worden er vier OGO-thema's gekozen met de daarbij behorende leerdoelen.

Daarnaast zijn de kinderen regelmatig actief betrokken bij de keuze van een ander thema en bij het bedenken van activiteiten binnen de 'werkles'.

Naast de vier OGO-thema's zijn er ook nog kleinere thema's die bijvoorbeeld aansluiten bij een jaargetijde (bijv. winter of lente) of bij feesten (bijv. Sinterklaas of kerst), maar ook iets uit de directe leefomgeving van de kinderen (bijv. 'kriebelbeestjes' of 'de post').



7.2.2 Arbeid met ontwikkelingsmateriaal

Tijdens de 'werkles' wordt gebruik gemaakt van materialen die een vormende waarde hebben. Leeractiviteiten zijn bijvoorbeeld spelen, kijken, luisteren, spreken, ordenen, nadoen, knippen, prikken, scheuren en stempelen. We werken met een planbord. Hierop kan een kind kiezen uit 1 of 2 'werkjes van de week' (dit zijn verplichte activiteiten, om de ontwikkelingsleerlijnen te volgen) en verschillende 'vrije' activiteiten.

7.2.3 Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen 's ochtends en 's middags bewegingsonderwijs. Bij goede weersomstandigheden spelen de kinderen buiten, waarbij ze in verschillende ontwikkelingsgebieden ervaringen op kunnen doen. Tijdens de lessen in de gymzaal kunnen de kinderen soms naar eigen behoefte bezig zijn, tijdens het vrije spel. Maar ook vaak zal geleid spel plaats vinden. Er kan gewerkt worden met groot materiaal, o.a. klauterrek, kast, banken of klein materiaal zoals pittenzakken, hoepels en ballen.

We hebben hiervoor een methode map met gymlessen waarin vier elementen aanbod komen. Deze lessen geven we twee weken achter elkaar zodat de kinderen ervaringen opdoen en meer durven te tweede keer.

7.2.4 Eten en drinken

Omstreeks 10.15 uur zitten de kleuters in de kring en gaan ze eten en drinken.

Op woensdag- en vrijdagochtend gaan we 'gruiten'. De kinderen nemen dan groente en/of fruit van thuis mee.

7.2.5 Muzikale vorming

Op speelse wijze werken we aan de algemene muzikale vorming. Aandacht wordt besteed aan: stemgebruik, luisterhouding, kennismaking en werken met geluiden, bespelen van muziekinstrumenten, bewegingsspel, ontwikkelen van maat/ritmegevoel. Daarbij kunnen we gebruik maken van materialen, zoals linten, ballen en hoepels.

7.2.6 De middag

's Middags beginnen de kinderen weer in de kring. Er wordt dan aan verschillende vormingsgebieden aandacht besteed, zoals taal, voorbereidend rekenen, muziek, verkeer en natuuronderwijs.

Daarna is er 'vrij spel'. De kinderen mogen dan kiezen uit een aantal activiteiten, zoals bouwhoek, huishoek, letterhoek, zand/watertafel, constructiemateriaal, tekenen, knutselen of ontwikkelingsmateriaal, zoals lotto's, puzzels.

Het zelf leren kiezen is een dagelijks terugkomende werkvorm. Aan de hand van het planbord kunnen kinderen zelf zien of ze nog de activiteit kunnen doen die ze willen.

7.2.7 Zelfstandigheid

Om de kinderen te laten 'groeien' in hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid, stimuleren we hen zoveel mogelijk handelingen zelf te verrichten. Zoals:

- zelf de jas ophangen,
- zelf de klas in gaan en 'plannen',
- zelf de jas aandoen en zo mogelijk dicht doen,
- zelf aan- en uitkleden bij de gymles,
- zelf veters strikken,
- zelfstandig naar het toilet gaan.

7.2.8 Versjes en liedjes

Alle versjes en liedjes die de kleuters leren, worden voor u verzameld en gekopieerd. Uw kind krijgt dan, voor elke vakantie, een liedjespapier mee naar huis. Zo kunt u thuis, samen met uw kind, de liedjes bewaren en nog eens zingen.

7.2.9 Een jarig familielid

Als we ruim van tevoren weten, dat er iemand jarig is (papa, mama, oma of opa), kan uw kind een kaart maken. Vult u hiervoor de verjaardagskalender in. Deze hangt bij de deur van het kleuterlokaal. Bij andere speciale gebeurtenissen mag uw kind ook een cadeautje maken. Ze gebruiken hiervoor de 'wenskast'. Via Parro vragen wij de verjaardagen van de ouders zodat we op tijd kunnen beginnen.

7.3 Basisvaardigheden bij kleuters

In de groepen 1 en 2 doen de leerkrachten op een speelse manier voorbereidende oefeningen op het gebied van:

- beginnende geletterdheid, we besteden veel aandacht aan de woordenschat en fonemisch bewustzijn;
- beginnende gecijferdheid;
- voorbereidend schrijven;
- taak- en werkhouding;

Hierbij maken wij o.a. gebruik van 'Fonemisch bewustzijn', 'gecijferd bewustzijn', 'met sprongen vooruit', 'Schatkist Rekenen' en 'Schatkist Taal'.

In deze bronnen worden tal van mogelijkheden aangeboden om in de kleutergroep aandacht te besteden aan reken- en taalontwikkelingsaspecten.

Tijdens kringmomenten komen allerlei onderdelen van taal/lezen aan de orde: rijmen, klank-/letterspelletjes, dramatiseren, opzegversjes, voorlezen, 'voorleesstoel', vertellen bij platen enz. Daarnaast richten we ook specifieke hoeken ingericht waarin kinderen onbewust bezig zijn met voorbereidend taal/lezen, zoals de huishoek, letterhoek, lees-luisterhoek, computerhoek (o.a. Schatkist Taal).



Vorbereidende schrijfoefeningen zitten o.a. verweven in de 'werkles'. Door bijvoorbeeld te tekenen, prikken, scheuren en knippen oefent een kind zijn fijne motoriek. Ook een goede pengreep is van groot belang. Dit komt ten goede aan het schrijven.

Ook maken we gebruik van 'Schrijfkriebels'. Een praktische methode die het ontwikkelen van een vloeiend handschrift bevordert en het plezier in schrijven. We oefenen hierbij de grove en fijne motoriek op muziek.

Het voorbereidend rekenen zit ook verweven in tal van activiteiten, bv. in de kring, bij het werken met ontwikkelingsmateriaal komt het regelmatig aan de orde, in de gymles en bij buitenspel speelt het een rol bij de ruimtelijke oriëntatie. Ook zijn er computerprogramma's en spelletjes (o.a. Schatkist Rekenen, Piccolo, Loco, rekenpuzzels en Kiene cijfers)

7.4 Lezen

Binnen de school kennen we verschillende vormen van lezen:

- aanvankelijk lezen;
- voortgezet technisch lezen;
- voordrachtslezen;
- begrijpend/studerend lezen.

We vinden als school het vergroten van het leesplezier erg belangrijk. Daarom zijn we blij dat we beschikken over bibliotheekpasjes voor alle groepen. Hierdoor kunnen we voortdurend putten uit een interessante collectie van boeken beschikken. Elk kind mag zijn/haar eigen boek uitkiezen.

7.4.1 Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Lees- en taalactiviteiten zijn in groep 3 sterk met elkaar verweven. We werken met de nieuwste methode '[Veilig leren lezen](#)', de zogenaamde Kim-versie. Deze methode is al tientallen jaren de meest gebruikte én meest succesvolle taal-leesmethode in groep 3.

Recente wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen hebben geleid tot deze vernieuwde versie. Onderzoek heeft aangetoond dat de lees- en spellingresultaten van Veilig leren lezen kim-versie aanzienlijk beter zijn dan het landelijk gemiddelde.

Elke dag wordt er gelezen. We beginnen met het aanbieden van alle letters, die klankzuiver worden geleerd. We leren de leerlingen dit 'zingend of zoemend' aan in plaats van spellend. Dit vergemakkelijkt het leren lezen, zeker als de woorden langer worden. Omstreeks januari/februari kunnen de leerlingen alle letters lezen. De woorden om te lezen worden langer. We beginnen dan ook met eenvoudige lesjes begrijpend lezen.

Nieuw is ook dat we elke dag lezen uit ons leesmapje. Met de letters en woorden die we in de afgelopen week hebben geleerd, krijgen de leerlingen elke week een blad met woordjes en verhaaltjes om extra te lezen. Dit stimuleert hen en ook thuis kan er zo geoefend worden.





Onze focus ligt sterk op het gedifferentieerd aanbieden van ons leesonderwijs. Blijkt het lezen meer moeite te kosten, dan bieden we de intensieve leestraining aan. Het zogenaamde Connect lezen. Leerlingen lezen dan 3x extra in de week en in het weekend nog een keer thuis.

7.4.2 Voortgezet technisch lezen

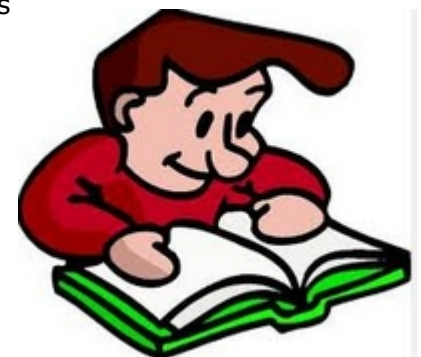
Karakter

"Het kan heerlijk wezen om een boek te lezen" (Willem Wilmink)

En toch ervaart niet ieder kind lezen als leuk en plezierig. Om kinderen zoveel mogelijk te stimuleren en te motiveren om te lezen, hebben we gekozen voor de leesmethode Karakter. Deze voortgezette methode voor technisch lezen voor de groepen 4 tot en met 8 helpt de leerkracht het leesonderwijs motiverend en effectief te maken. Voor bijvoorbeeld groep 4 bestaat Karakter uit vier leeswerkboeken en plusboeken waarmee de kinderen stapsgewijs verschillende leesmoeilijkheden leren beheersen om steeds pittiger teksten te kunnen lezen. En de kinderen houden ook zicht op hun eigen leesontwikkeling binnen de leerroute die het best past bij hun onderwijsbehoefte. Karakter onderscheidt de volgende leerroutes:

-  Voor kinderen die nog veel moeite hebben met lezen.
-  Voor kinderen die lezen op het niveau van de groep.
-  Voor kinderen die goed zijn in lezen.
-  Voor kinderen die zeer goed kunnen lezen. Zij hebben daarnaast een goede zelfstandige werkhouding.

Karakter besteedt naast het ontwikkelen van de technische leesvaardigheid ook veel aandacht aan het plezier in lezen. Als je iets graag doet dan is de kans groter dat je het uit jezelf oppakt en dus vaker doet. De grootste motivator om te willen lezen is succes in lezen. De opdrachten in Karakter zijn juist daarom gericht op het ervaren van succes tijdens het lezen. Karakter bestaat uit boekjes waarin telkens een karakter centraal staat. Het karakter neemt de kinderen mee in zijn of haar (lees)wereld. Het karakter vertelt in filmpjes op het digibord waarom lezen leuk en belangrijk is. In de wereld van het karakter maken kinderen kennis met verschillende soorten teksten en kinderboekenschrijvers.



Door in aanraking te komen met al deze verschillende teksten ontdekken ze hun eigen leesmaak en ontwikkelen ze een positieve leeshouding.

7.4.3 'Op toon' lezen

Bij het klassikaal lezen besteden we veel aandacht aan de voordracht, ook wel het 'op toon lezen' genoemd. Want behalve het technische aspect (exact lezen wat er staat), is de intonatie een belangrijke factor.

Leesplezier krijgt veel aandacht. We willen graag bewerkstelligen dat kinderen genieten van boeken. Daarom lezen onze meesters en juffen regelmatig voor.

Daarnaast wordt er in een aantal groepen ook aan boekpromotie gedaan. Tijdens de landelijke Kinderboekenweek komt regelmatig een kinderboekenschrijver op de Wilhelmina bezoek. En natuurlijk gaan we zelf met regelmaat naar de bibliotheek in Collage om weer 'vers leervoer' te halen.

7.4.4 Begrijpend/studerend lezen

['Nieuwsbegrip'](#) is de methode die we gebruiken voor begrijpend- en studerend lezen voor de groepen 4 t/m 8. Daarbij maken we gebruik van interactieve leeslessen en opdrachten die geënt zijn op de actualiteit.

7.5 Taal

We werken met de methode '[Staal](#)', een moderne methode die als doel heeft de kinderen sterk te maken in taal en spelling.

De methode werkt met verrassende thema's, introductiefilmpjes, teksten en bronnen uit het dagelijkse leven die kinderen inspireren. In de eerste weken van een nieuw thema vergaren de kinderen nieuwe kennis en oefenen de kinderen hiermee. Dit passen ze vervolgens toe in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Zoals bijvoorbeeld een recensie, een verslag, een brief, enz. Die eindproducten presenteren de kinderen vervolgens aan elkaar. In elk thema neemt uitbreiding van de woordenschat een essentiële plaats in. Woorden zijn immers de bouwstenen voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid.

Daarnaast combineren we spelling en grammatica. Elke dag zijn we op een auditieve manier bezig met het 'goed schrijven van woorden (en zinnen)'. We leren goed te luisteren naar klankgroepen en de daarbij behorende regels toe te passen. Hiervoor leren kinderen regels aan de hand van pictogrammen, ondersteund door een filmpje. Door deze aanpak ontdekken kinderen dat grammatica (kennis van woordsoorten en zinsdelen) de schrijfwijze van woorden beïnvloedt.

We besteden veel aandacht voor modelleren (voordoen), interactie en herhaling.

Bij de methode horen oefeningen op de computer en natuurlijk ook werkboeken. Zowel bij de instructie als de verwerking werken we met drie niveaus. Kinderen die nieuwe onderwerpen lastiger vinden om onder de knie te krijgen, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die zelfstandig aan het werk kunnen, gaan aan de slag met verrijkende opdrachten in pluswerkboeken. Ze hoeven niet alle instructiemomenten te volgen.

7.6 Schrijven

De kinderen leren een verzorgd, lichthellend en verbonden handschrift te schrijven. In de groepen 1 en 2 oefenen we de fijne motoriek met tekenen, kleuren, knippen e.d. Ook werken we met de methode '[Schrijfdans](#)'. In groep 3 leren de kinderen letters schrijven. Naast het gelezen woord wordt direct ook het geschreven woord aangeboden. Ook leggen we veel nadruk op het oefenen van schrijfpatronen.

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met de methode '[Pennestreken](#)'. Om het schrijven verder te ontwikkelen en het tempo te bevorderen

De kinderen leren ook te reflecteren op hun eigen schriftelijk werk. Ze leren ook onderscheid te maken tussen het doel van het schriftelijk werk en de eisen die eraan gesteld worden. Een werkstuk moet er bijvoorbeeld heel netjes en goed leesbaar uit zien. Maar bij aantekeningen die je voor jezelf maakt gaat het erom dat je het zelf goed kan lezen.

7.7 Rekenen

De Wereld in getallen

De vernieuwende methode 'De wereld in getallen' gaat uit van de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Deze nieuwe editie, waarmee we werken op CNS-basisschool Wilhelmina, biedt een balans tussen begrip, veel oefenen en de verbinding met de realiteit. Dit noemen we 'évenwichtig' rekenen. We kiezen niet voor puur traditioneel rekenen of realistisch rekenen, maar doen beide.

Met onze observaties proberen we snel en scherp de onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld te krijgen. Zo geven we de sterke en zwakke rekenaars de beste rekenbasis.

We maken per klas een keuze uit de papieren of digitale variant.

Voor de kinderen in groep 3, 4 en 5 is het startniveau van de les voor de hele groep gelijk. Iedere dag hebben alle leerlingen de mogelijkheid om het moeilijkste niveau te halen. Ook wordt er elke les gekeken welke kinderen verlengde instructie nodig hebben. Vanaf groep zes is er een mogelijkheid om nog meer te differentiëren.

De Wereld in getallen heeft diverse middelen om sterke en snelle rekenaars te blijven uitdagen zoals met het extra onderdeel Rekenplein en het onderdeel 'Plus'. Op vrijdag aan het eind van elke week vindt de les "Test-je" plaats. Dan wordt duidelijk of de kinderen de doelen van die week beheersen.

Een rekenblok wordt afgesloten met Eureka, een uitdagend, rekenkundig vraagstuk.

7.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden met als inhoudelijke rode draad de wereld om ons heen. Doel van wereldoriëntatie is kinderen kennis aanreiken en inzicht geven over de wereld, de samenleving, de natuur en de aarde. Tot en met groep 4 werken de leerkrachten vanuit de belevingswereld van de kinderen. In groep 1 en 2 leren de kinderen onder andere de dag- en weekindeling en leren ze de dagen benoemen. Ook ruimtelijke oriëntatie is een onderdeel waaraan al spelend gewerkt wordt.

In groep 3 en 4 besteden we ook door middel van werken in hoeken aandacht aan wereldoriëntatie. In groepsvorm werken we een thema uit dat aansluit op de belevingswereld van de kinderen of de tijd van het jaar uitgewerkt. Enkele voorbeelden van zulke thema's zijn: 'water', 'tijd' en 'dierendag'. In deze groepen kijken we ook naar verschillende wereld oriënterende televisieprogramma's.

Vanaf groep 5 bieden we wereldoriëntatie soms aan als apart vak gegeven, soms ook geïntegreerd in andere vakken. Ons streven is gericht op zoveel mogelijk integratie van leerstof en eigen activiteiten en vaardigheden van kinderen.

7.8.1 Geschiedenis

De groepen 5 tot en met 8 maken gebruik van de methode '[Wijzer Geschiedenis](#)'. Bij deze methode zijn het aanleren van 'feiten' en vaardigheden met elkaar in evenwicht. Verder licht de focus op het ontwikkelen van een onderzoekende houding van de leerlingen. Onze leerkrachten brengen samenhang aan tussen de verschillende zaakvakken. Daarom worden een aantal keren per jaar thema's aangeboden.

7.8.2 Aardrijkskunde

Voor het vak aardrijkskunde maken we vanaf groep 5 gebruik van de methode [Wijzer! Aardrijkskunde](#). Deze methode prikkelt de nieuwsgierigheid, brengt kennis en begrippen bij en laat kinderen die toepassen in activerende taken. Die taken zijn afwisselend en uitdagend en geven ruimte voor ieders talent.

Vanaf groep 6 werken we structureel aan topografie en kaartvaardigheden.

- Groep 6: Provincies, steden, wateren en gebieden van Nederland;
- Groep 7: Steden, wateren, gebergten en gebieden van Europa;
- Groep 8: Herhaling Nederland en Europa, werelddelen en hoofdsteden van belangrijke landen in de wereld en aardrijkskundige begrippen.

7.8.3 Natuuronderwijs en techniek

In de groepen 1 en 2 zijn de seizoenen een belangrijk uitgangspunt. Bij thema's uit de natuur wordt een groot deel van de week besteed aan natuuronderwijs (werkjes/liedjes/taal- en rekenactiviteiten/-leergesprekjes/-gymlessen). Ook sluiten we aan op initiatieven en behoeften vanuit de kinderen. Het spelen en ontdekken staat centraal.

Voor de groepen 5 tot en met 8 maken we gebruik van de methode 'Wijzer'.

Natuuronderwijs omspannt veel meer dan het opdoen van natuurkennis door middel van boeken. Betrokkenheid, een onderzoekende houding en zorg en oog voor de medemens en de omgeving zijn onze oogmerken bij de gekozen methode. We hebben gekozen voor een ruime aanschaf van ondersteunende materialen.

Met als resultaat een grote variatie aan individuele opdrachten, groepsopdrachten en onderzoeksopdrachten. Leskisten van het milieu-educatief centrum Het Groene Wiel bieden hierbij waardevolle ondersteuning.

Verder gebruiken we in onze lessen schooltelevisieseries als 'Huisje, boompje, beestje' en 'De Buitendienst'. Ook worden voor de diverse groepen excursies georganiseerd. Zoals een boswandeling onder leiding van het IVN, een bezoek aan een boerderij of een rondleiding op een afvalverwerkingsbedrijf.

7.8.4 Verkeer

Kinderen moeten de verkeersregels goed kennen en leren toepassen. Bij de kleuters komt verkeer spelenderwijs en vanuit de belevingswereld van het kind aan de orde. In de groepen 3 en 4 werken we met de verkeerskrant 'Stap Vooruit' en in groep 5 en 6 maken we gebruik van de verkeerskrant 'Op Voeten en Fietsen'. De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een praktische en een theoretische proef. Er wordt gewerkt met de 'Jeugd Verkeerskrant'.



Op school hebben we een speciale verkeerscommissie die activiteiten organiseert als Streetwise, de fietslichtcontrole en het project 'dode hoek' voor de bovenbouw.

7.8.5 Maatschappelijke verhoudingen en burgerschap

We willen kinderen helpen zich te ontwikkelen tot zelfbewuste mensen die hun plek kunnen vinden in een steeds complexere wereld. Hen helpen betekenisvolle verbindingen aan te gaan met anderen. Hiervoor is een zeker zelfbewustzijn nodig, inzicht in ons democratisch staatsbestel en vaardigheden op het gebied van communicatie en samenwerking. We willen onze kinderen op een goede manier voorbereiden samen te leven met anderen en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Via de aardrijkskunde- en geschiedenis methode wordt er in deze vakgebieden al aandacht besteed aan dit onderwerp. Vaak komt op niet-geplande momenten de leerstof aan bod naar aanleiding van vragen van kinderen, onze methode 'Trefwoord' en de actualiteit.

7.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kwink

Taal en rekenen. Schrijven en lezen. Handvaardigheid en gymnastiek. Dat zijn bekende vakken op de basisschool. Maar kent u ook het vak sociaal-emotioneel leren (SEL)? Tot nu toe hebben dit met de methode leefstijl gegeven, maar volgend jaar leert uw kind op school met Kwink. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren-inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Wij geloven dat een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling voor een groot deel het resultaat is van veel oefenen.

Het doel van Kwink wordt onder andere behaald met het aanleren van de volgende vijf sociaal-emotionele vaardigheden:

- Kinderen hebben besef van zichzelf: ze hebben kennis over hun eigen gevoelens, kennen hun eigen interesses, waarden en kracht en hebben een gezond zelfvertrouwen;
- Ze zijn in staat tot zelfmanagement: ze kunnen hun emoties en gedrag hanteren en kunnen reflecteren op standpunten en emotionele reacties;
- Ze hebben besef van de ander: ze hebben het vermogen om emotionele reacties bij anderen te herkennen, empathisch te reageren en sociale signalen te interpreteren;
- Ze kunnen relaties hanteren: sociale druk weerstaan, conflicten hanteren en helpen oplossen;

- Ze kunnen keuzes maken: ze dragen actief bij aan een positief leer- en leefklimaat op school.

We werken met Kwink dus aan:

- Een sterke en veilige groep. Vooral de preventieve aanpak van Kwink valt op. Die houdt in dat de school alles op alles zet om de groep zo sterk mogelijk te maken waardoor kinderen leren voor elkaar op te komen.
- Persoonlijke groei.
- Sociaal-emotionele vaardigheden. Leerlingen ontwikkelen zo vaardigheden om nu en later mee te kunnen doen in de maatschappij. Daarover is veel te leren en te ontdekken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is het stevigst als ouders/verzorgers kunnen aansluiten bij wat de school aanbiedt. Zo beklijft wat aangeboden is beter. Vier keer per jaar krijgt u een koelkastposter met oefeningen om samen met uw kind aan de slag te gaan. Ook krijgt u regelmatig een ouderbrief met daarin informatie over wat uw kind op school leert.

Zien!

[Zien!](#) is een digitaal hulpmiddel dat op school gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen. Vervolgens biedt het programma suggesties voor de leerkracht hoe hij of de groep of een kind extra kan ondersteunen.

Zien! stelt de leerkracht vragen over zeven onderdelen. Dat zijn Betrokkenheid en Welbevinden en de vijf sociale vaardigheden: Sociaal initiatief, Sociale flexibiliteit, Sociale autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen. De leerkracht heeft met ZIEN! een middel in handen dat hem helpt om signalen die kinderen afgeven op te vangen. Hierdoor is hij in staat de kinderen in zijn groep beter te begrijpen.

De leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen een leerlingvragenlijst in over hun welbevinden en betrokkenheid. Ook staan er in deze vragenlijst vragen over pestgedrag en pestbeleving. Het (vroeg) signaleren van pesten geven we hoge prioriteit.

7.10 Expressievakken

7.10.1 Dramatische vorming

Binnen de verschillende vakgebieden krijgen de kinderen de gelegenheid hun creatieve talenten op het gebied van drama te ontwikkelen. Het ontwikkelen van durf is hierbij een belangrijke voorwaarde. We gebruiken hiervoor de methode drama-online.

7.10.2 Beeldende vorming

De vakken handvaardigheid en tekenen zijn erop gericht de kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich met objecten en in beelden uit te drukken. Ze leren hoe ze hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen vorm kunnen geven in beeldende werkstukken. Bovendien leren ze werk van anderen te begrijpen en ervan te genieten.

De kinderen van de midden- en bovenbouw worden regelmatig uitgenodigd voor exposities in 'De Kijkdoos'.

In het cursusjaar 2017/2018 hebben we mee gedaan aan een onderwijspilot van het Krölller-Müllermuseum, waarbij we in samenwerking met kunstenaars ook een expositie hebben georganiseerd.

Daarnaast nemen we soms deel aan de beeldenroutes die de kunstenaarsgroep '14Karaats' organiseert. Landschapskunst biedt daarbij een speciaal perspectief op de wereld om ons heen.

Verder zijn er met enige regelmaat voorstellingen in Cultura waar sommige groepen voor worden uitgenodigd. Sinds het schooljaar 2017-2018 is er in samenwerking met de Marnix Academie een leerwerkgemeenschap beeldende vorming actief.

7.10.3 Muzikale vorming

We leren de kinderen tal van liedjes. We hopen dat de kinderen ervaren dat zingen plezierig kan zijn. Maar er is meer: kinderen bewegen op muziek, luisteren naar muziek, leren instrumenten herkennen, beleven de sfeer die muziek oproept en leren eenvoudige ritme-instrumenten hanteren. De uitgebreide lessen van 'Eigenwijs digitaal' zijn een waardevolle ondersteuning op muzikaal gebied.

Daarnaast nemen wij deel aan het project 'Muziek in de klas'. Een muziekconsulente verzorgt in de groepen muzieklessen geven en begeleidt de leerkrachten bij hun eigen vaardigheden.

7.11 Bewegingsonderwijs

Alle groepen hebben twee keer per week gymnastiek. Via de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs' volgen we een doorgaande lijn vanaf groep 3 t/m groep 8. De gymlessen vinden plaats in de 'DVO-hal'. De leerlingen van groep 7 en 8 hebben tussen mei en september één keer per week zwemles in zwembad 'De Vrije Slag'. In de weken dat er zwemles is, vervalt er één gymles in de zaal. Informatie over de gym- en zwemtijden ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

7.12 Engels

In onze samenleving is het van belang een wereldtaal als Engels goed te beheersen. Engels geven we daarom vanaf groep 1. Door in de extra taalgevoelige periode van een kind (0-7 jaar) spelenderwijs de natuurlijke taalverwerving te stimuleren, hebben kinderen veel minder moeite met Engels in de hogere groepen.

Als team vinden we het belangrijk leerlingen op een laagdrempelige manier een goede basis en vertrouwen mee te geven in het spreken van de Engelse taal. Deze taal heeft een prominente rol in onze maatschappij. Daarnaast maken steeds meer leerlingen de keuze om een meertalige vervolgopleiding te kiezen vanaf het voortgezet onderwijs of bij hun beroepskeuze.

Om vanaf groep 1 Engels te kunnen geven, is het team geschoold in Engelse didactiek en heeft het team gewerkt aan haar eigen vaardigheid middels verschillende cursussen op school en in Canterbury, England. De methodes 'My name is Tom', 'Spelen met Engels' en 'Kleuteruniversiteit' bieden een grote hoeveelheid aan materiaal, lesplannen en werkvormen die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Elke groep heeft een English Corner. Deze hoek wordt vormgegeven met posters, boeken en spelletjes. Dit stimuleert de kinderen en leerkrachten om Engels dagelijks toe te passen.

7.13 Huiswerk

Op de Wilhelmina krijgen de leerlingen in de bovenbouw (groep 6, 7, 8) elke week een 'agenda' mee naar huis. Op dit overzicht staat het huiswerk voor de komende week. In groep 6 is dat nog incidenteel, maar in groep 7 wordt het structureel. In groep 8 breiden we het huiswerkpakket verder uit. Hierdoor is er voor het huiswerk een doorgaande lijn. Dit wordt o.a. gedaan met het oog op het naderende voortgezet onderwijs. Is een leerling wat langer ziek? Dan gaat in overleg met de ouders extra werk mee naar huis om te voorkomen dat de leerling te ver achter raakt.

7.14 Het gebruik van digitale middelen op school

De digitalisering in onze samenleving rukt steeds verder op. We spelen hierop in. Digitale middelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. In elke klas hangt een digitaal schoolbord en vanaf groep 1 komen de leerlingen in aanraking met uitdagende en stimulerende digitale middelen zoals computers, tablets e.d.

De Wilhelmina beschikt over een ICT infrastructuur voorzien van de laatste software en mogelijkheden. De netwerkomgeving(MOO) is speciaal voor het basisonderwijs ontworpen en biedt vele mogelijkheden.

Daarnaast beschikt de Wilhelmina over een groot aantal werkstations, zowel vaste computers als laptops/tablets. Hierop kunnen de kinderen aan de slag met programma's die gekoppeld zijn aan de lesmethodes. Zo krijgen de leerlingen vaak net op een andere manier extra oefentijd of juist de mogelijkheid om verder te gaan met uitdagende stof. Dit maakt de tijdsbesteding achter de computer zeer effectief. Tevens hebben wij op de Wilhelmina een Nao-Robot. Deze robot helpt kinderen om te leren programmeren. Programmeren leert kinderen creëren in plaats van consumeren. Ze ontwikkelen zo vaardigheden waarvan ze in elk toekomstig beroep profijt hebben. Bij het programmeren gaat het om de volgende vaardigheden:

- Creatief en logisch denken
- Ruimtelijk inzicht
- Probleemoplossend vermogen
- Structureren
- Samenwerken

Met deze stap willen we aansluiten bij de digitale software van onze methodes. Deze software wordt ingezet voor het lesgeven, de verlengde instructie, remediëren en het zelfstandig verwerken van de leerlingen. De betrokkenheid en de motivatie van de leerlingen willen we hier verdere impulsen geven. Vanaf het schooljaar 2019-2020 verwerken de leerlingen van groep 6, 7 en 8 hun leerstof digitaal.

7.14.1 Gedragsregel computergebruik op school

De leerlingen werken vaak in een afgeschermd omgeving van ons eigen schoolnetwerk MOO. Maar de computers zijn ook verbonden met het internet waardoor via zoekmachines heel veel informatie en kennis beschikbaar komt. Internet is niet meer weg te denken uit het leven van onze kinderen. We leren onze leerlingen op een verantwoorde manier met internet om te gaan. Bijvoorbeeld door ze te leren om kritisch om te gaan met wat ze vinden aan informatie. Maar ook door ze te wijzen op de gevaren en risico's van het internet.

Ten aanzien van het computergebruik hanteert onze school de 'Gedragscode voor het gebruik van computervoorzieningen'. Deze is te vinden op de website van CNS Ede: www.cnsede.nl. De gedragscode is in beginsel van toepassing op elke vorm van computergebruik binnen de school.

Deze gedragscode geldt voor iedereen die binnen de school een functie vervult of anderszins voor of in opdracht van de school een taak verricht. Maar ook voor elke leerling die bij de school staat ingeschreven.

7.14.2 Software voor thuis

Onze school heeft licentieovereenkomsten afgesloten met verschillende softwareleveranciers. Daarom is het voor ouders van leerlingen mogelijk om goedkoop software te bestellen bij schoolspot.nl. Wilt u meer hierover weten, neem dan contact op met Jan Martijn Heldoorn (ict-coördinator)

8. Regelingen, ondersteuning, adressen

8.1 Alle leerlingen naar school

8.1.1 Leerplicht

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Vóór de vierde verjaardag mag uw kind een aantal momenten komen wennen.

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Tot de 18e verjaardag valt uw kind onder de leerplichtwet.

8.1.2 Zorgplicht

De school heeft zorgplicht. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Binnen de school of op een andere school

De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.



8.1.3 Verwijdering

Op elke school, dus ook bij ons, kunnen zich met een leerling problemen voordoen, die er toe kunnen leiden dat het bevoegd gezag met toepassing van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) uiteindelijk besluit tot het (tijdelijk) verwijderen/schorsen van de betreffende leerling. De verwijdering/schorsing van leerlingen valt volgens de WPO onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Verwijdering:

Tot verwijdering kan worden overgegaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling (verstoorde relatie ouders en school).

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.

Tijdelijke verwijdering (schorsing):

Een tijdelijke verwijdering is aan de orde wanneer het bestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Voor de volledige procedure kunt u zich richten tot de directie.

8.1.4 Extra verlofdagen

In bijzondere/specifieke gevallen en slechts met schriftelijke toestemming van de directie kan een extra vrije dag worden verleend.

Een aanvraag voor een vrije dag moet tijdig, minstens zes weken van tevoren bij de directie van de school worden aangevraagd. De directie moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet.

8.1.5 Vakantie buiten de schoolvakanties

Het is **niet** toegestaan om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan.

Op ongeoorloofd verzuim voor vakanties, zogenaamd 'luxeverzuim', wordt streng toezicht gehouden.

Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directie daarvan melding maken bij de leerplichtambtenaar.

Bij de afdeling leerplicht van de gemeente Ede kunt u meer informatie krijgen:

Gemeente Ede

Afdeling leerplicht

Bezoekadres: Stadskantoor de Doelen, Raadhuisplein 2, Ede (alleen op afspraak)

Telefoon: 0318-538 940

E-mail: info@leerlingenvallei.nl

Websites: www.ede.nl of www.rijksoverheid.nl of www.onderwijsinspectie.nl

8.2 Inspectie van het Onderwijs en ouders

Het toezicht op onderwijs wordt, zoals in de Grondwet is verankerd, uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs met als doel het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs in Nederlandse onderwijsinstellingen. De Inspectie van het Onderwijs bezoekt regelmatig onze school en rapporteert hierover aan de school en het schoolbestuur.

De meest recente resultaten van onze school kunt u vinden op de website van de inspectie: www.owinsp.nl (basisonderwijs > naam school >).

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is www.rijksoverheid.nl of u belt naar het nummer 1400 (speciaal rijksoverheidsnummer).



8.3 buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de vakanties.

CNS Ede heeft ervoor gekozen de buitenschoolse opvang uit te besteden. CNS Ede heeft hiervoor overeenkomsten afgesloten met professionele organisaties die de volledige verantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang dragen.

Ouders zijn niet verplicht om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang die door de school geboden wordt. Zij kunnen ook van andere mogelijkheden en organisaties gebruikmaken. Onze school heeft met '[Spelenderwijs](#)' specifieke afspraken gemaakt over de organisatie, tijden, locatie enz. Formulieren en informatie over buitenschoolse opvang kunt u verkrijgen bij de directie.

De kosten van de opvang komen geheel voor rekening van de ouders. U kunt bij de aanbieder van BSO nadere informatie inwinnen over de kosten van de opvang.

Spelenderwijs, onderdeel van Malkander, biedt binnen de Wilhelmina buitenschoolse opvang (BSO) na schooltijd, in de schoolvakanties en op studiedagen. Zij geven kinderen een vertrouwde, uitdagende plek waar ze zichzelf kunnen zijn en waar ze na schooltijd kunnen 'thuiskomen'. Tijdens de schoolweken worden er op de locatie leuke activiteiten georganiseerd. Kinderen hebben zelf inspraak in de activiteiten die ze willen doen.

[BSO Ratjetoe](#) maakt gebruik van meerdere ruimtes in Collage. Er is een eigen ruimte voor kinderen in de leeftijd 8-12 jaar, een gedeelde ruimte met de peuterspeelzaal voor de kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar. Verder wordt het speelleerlokaal als extra ruimte gebruikt om sport en spel activiteiten aan te bieden. De lokalen zijn ingericht als 'huiskamer'. Hier worden de kinderen na school opgevangen met limonade en fruit. BSO Ratjetoe werkt tijdens de vakanties met verschillende thema's. Voorbeelden van zulke thema's zijn o.a. sprookjes, seizoenen, koken, landen, verkeer en natuur. U kunt uw kind ook alleen aanmelden voor de vakantie BSO. Voor meer informatie kunt u na schooltijd binnen lopen bij BSO Ratjetoe of contact opnemen met de Klantenservice, 0318-687582 of via de mail op spelenderwijs@malkander.nl.

8.4 Ondersteunende instanties

8.4.1 Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt kinderen en werkt preventief, dat wil zeggen dat alle kinderen op verschillende leeftijden gezien worden om mogelijke problemen bij het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

8.4.1.1 Standaardonderzoeken

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts. U hoeft daarbij zelf niet aanwezig te zijn. Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kan de JGZ een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen. De leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten bij de JGZ aan.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren op CNS-basisschool Wilhelmina of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs vindt dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder plaats.

8.4.1.2 Spreekuren

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met vragen terecht op het spreekuur van de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de JGZ. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

8.4.1.3 Informatie en contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 – 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg.nl kunt u folders over opvoeden en opgroeien en gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website www.cjgede.nl kunt u informatie vinden over het regionale cursusaanbod van de JGZ. Mocht de door u gewenste cursus niet worden aangeboden, kunt u dit aangeven op de site. Zij zullen dan bij meerdere geïnteresseerde wellicht het cursusaanbod aanpassen c.q. verbreden.

8.4.2 Logopedie

Verloopt de taal- spraakontwikkeling moeizaam en lukt het niet dit te verbeteren? Dan kan de leerkracht op school gratis een beroep doen op een logopedische screening in Ede voor uw zoon/dochter. De Gemeente Ede maakt dit mogelijk voor alle kinderen die op een school of kindcentrum zitten. Deze screening kan ook uitgevoerd worden op advies van het consultatiebureau, kindcentrum of meekijkteam vroeghulp Ede.

De leerkracht bespreekt altijd eerst zijn/haar zorgen en twijfels over de spraak- en taalontwikkeling met u als ouders/verzorgers. Daarna voert de logopedist de screening uit op uw eigen school. Mogelijk krijgt u advies of oefeningen mee voor thuis.

Wanneer er meer zorg nodig is, zal de logopedist u doorverwijzen voor een uitgebreider onderzoek en behandeling in een logopediepraktijk naar keuze in de regio. Voor deze kosten kunt u een beroep doen op de zorgverzekering die u voor u en uw kind heeft afgesloten.



8.5 Veiligheid

8.5.1 Ontruimingsoefeningen

Om in geval van brand of bij een andere calamiteit op de juiste wijze te kunnen handelen, heeft de school een schoolnoodplan of ontruimingsplan opgesteld. In het plan wordt aangegeven hoe kinderen en medewerkers bij een calamiteit het gebouw zo snel mogelijk kunnen verlaten. Ook staat aangegeven hoe hulpdiensten worden gealarmeerd en wie welke taken uitvoert bij de ontruiming van het gebouw. In ieder lokaal is een exemplaar van het ontruimingsplan aanwezig.

De leerkrachten kennen de inhoud van het ontruimingsplan, zodat bij een calamiteit adequaat wordt gehandeld. Minimaal eens per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening.

De ontruiming wordt geleid door een coördinator en de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

8.5.2 BHV-ers

De BHV-ers hebben naast het verlenen van hulp bij ontruiming ook tot taak het verlenen van eerste hulp en het beperken en bestrijden van een beginnende brand.

Elke BHV-er is in het bezit van het diploma Basisopleiding Bedrijfshulpverlener.

8.5.3 RI&E's

Elke vier jaar vindt binnen de school een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) plaats. Met de RI&E wordt in kaart gebracht welke knelpunten zich mogelijk voordoen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin aangegeven hoe geconstateerde knelpunten kunnen worden verbeterd c.q. opgelost.

8.5.4 Controle speeltoestellen

Controle van de speeltoestellen vinden jaarlijks plaats. Wanneer de veiligheid dit vraagt vinden aanpassingen plaats.

8.5.5 Seksuele intimidatie

Heeft u behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek over mogelijke vormen van discriminatie of machtsmisbruik, waaronder ook seksuele intimidatie? Wilt u dit gesprek niet voeren met de eigen leerkracht of met de directeur van de school? Dan kunt u de contactpersoon van de school benaderen: Gertrude Brink of Vanessa Holthaus. Deze leerkrachten kunnen u, als u dat wenst, in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon van CNS. Op de website van CNS Ede vindt u meer informatie (www.cnsede.nl).

8.5.6 Contactpersoon klachtencommissie

Hoe we ook ons best doen, waar gewerkt wordt kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Onze school werkt daarom in het kader van de Kwaliteitswet met een klachtenregeling. Ook zijn we aangesloten bij een klachtencommissie. Voor alle klachten is ruimte. Zij worden niet onder de tafel geschoven. Zo kunnen er bijvoorbeeld klachten zijn op het gebied van agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik.

Op basis van uw klacht kunnen de klachtencommissie en de contactpersoon onze school aanbevelingen doen. Dit is niet alleen goed voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Wanneer zich problemen voordoen en u wilt uw ongenoegen hierover uiten, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u of uw kind altijd serieus neemt en op zoek gaat naar de beste oplossing.

Indien u het gevoel heeft niet voldoende gehoord te worden of de problematiek wordt niet opgelost, dan is de volgende stap een gesprek met de directie. Mocht u dit lastig vinden of er is nog geen oplossing voor het probleem, dan kunt u contact opnemen met een van de interne contactpersonen van de school: Vanessa Holthaus of Gertrude Brink. Zij zijn aangesteld door CNS Ede.

Zij kunnen u, als u dat wilt, in contact brengen met onze externe vertrouwenspersoon Mevrouw Sonja Tettero. Ze is de onafhankelijke vertrouwenspersoon van CNS.

Mevrouw Sonja Tettero

Sonja@vertrouwenszaken.nl

06-24676470

Hebben de voorgaande stappen geen oplossing voor het probleem gebracht, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs. De klachtenregeling heeft betrekking op: agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik. Op basis van uw klacht kunnen de klachtencommissie en externe vertrouwenspersoon onze school aanbevelingen doen. Op de website van CNS (www.cnsede.nl) vindt u de klachtenregeling.

Het adres van de klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

8.5.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de wet meldcode huiselijk geweld ingesteld. Deze wet verplicht ons om bij vermoeden van kindermishandeling met een meldcode te werken. De meldcode heeft tot doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de situatie.

8.5.8 Klachtenregeling

Onze school werkt in het kader van de Kwaliteitswet met een klachtenregeling en we zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs (<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>)

Want hoe we ook ons best doen, waar gewerkt wordt kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Deze regeling heeft betrekking op agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik. Voor klachten wordt ruimte gemaakt, zij worden niet onder de tafel geschoven. Dit is niet alleen goed voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Wanneer zich problemen voordoen en u wilt uw ongenoegen hierover uiten, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Indien u het gevoel heeft niet voldoende gehoord te worden of de problematiek wordt niet opgelost, dan is de volgende stap altijd een gesprek met de directie. Is er nog steeds geen oplossing voor het probleem, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van CNS-basisschool Wilhelmina of u stelt zich in verbinding met de bestuurder van CNS Ede.

Hebben de voorgaande stappen geen oplossing voor het probleem gebracht, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op basis van uw klacht kunnen de klachtencommissie en de externe vertrouwenspersoon onze school aanbevelingen doen. Op de website van CNS (www.cnsede.nl) vindt u de klachtenregeling.

Het adres van de klachtencommissie is:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

8.5.9 Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne contactpersoon (ICP). Kinderen, ouders en personeel kunnen klachten over ongewenst gedrag (pesten, discriminatie, agressie en geweld) melden bij de ICP. De ICP is vrij toegankelijk en voor leerlingen het duidelijke, herkenbare gezicht voor hulpvragen.

De Interne Contact Persoon biedt eerste opvang en informeert u over mogelijke vervolgstappen en kan u doorverwijzen naar de juiste behandelaar voor het vervolg. De interne contactpersoon kan u ook in contact brengen met de onafhankelijke Externe Vertrouwenspersoon. Op de website van CNS Ede vindt u meer informatie (www.cnsede.nl.)



Bij klachten is het gebruik, dat ouders eerst in gesprek gaan met de direct betrokken en en/of de directeur. Doel van het gesprek is de klacht verduidelijken en onderzoeken hoe de klacht kan worden opgelost.

Ouders die er met de direct betrokken en en/of de directeur niet uitkomen, kunnen zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van CNS. De externe vertrouwenspersoon is gesprekspartner voor ouders bij de verdere afhandeling van de klacht. CNS maakt gebruik van een vaste externe vertrouwenspersoon: Sonja Tettero. Zij is via de e-mail Sonja@vertrouwenszaken.nl te bereiken of telefonisch via nummer 06-24676470.

De externe vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en behandelt meldingen vertrouwelijk, tenzij ze genoodzaakt is de klacht voor te leggen aan bestuur of landelijke klachtencommissie. De meldingen kunnen gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

8.5.10 Privacy

Op CNS-basisschool Wilhelmina gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het CNS-privacyreglement. U kunt dat vinden op de website van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school tijdens de schoolperiode op de Wilhelmina gegevens over onze leerlingen. Bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens en vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De stichting draagt zorg voor een afdoende beveiliging van deze gegevens. Zo is de toegang tot gedigitaliseerde bestanden beveiligd met wachtwoorden en worden eventuele papierendossiers opgeborgen in afgesloten kasten, die uitsluitend door daartoe geautoriseerde medewerkers geopend kunnen worden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze materialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Afspraken tussen de stichting en leveranciers zijn vastgelegd in wettelijk verplichte privacy bijsluiters, die u kunt vinden op de website van CNS.

U heeft als ouder (c.q. verzorger) het recht op inzage en eventueel correctie van de persoonsgegevens van uw kinderen. Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de schooldirecteur.

8.5.11 Foto's in schoolgids en op de website

Het CNS-privacyreglement voorziet in zaken omtrent privacy, zoals bijvoorbeeld hoe er wordt omgegaan met foto's en video's. In Parro geven ouders aan welke keuzes zij maken met betrekking tot persoonsgegevens en privacy. Jaarlijks worden ouders gewezen op deze mogelijkheid en kunnen hun keuzes aanpassen.

8.5.12 Verwijsindex

Onze school is vanaf 01-08-2011 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei.

VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders, hulpverleners en leerkrachten, een signaal kunnen afgeven.

Dit doen zij wanneer zij zich zorgen maken over een kind en zij samen willen werken met andere professionals die het kind ook kennen.

Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Soms is het voor ouders of school echter niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden, wat de onderlinge afstemming ten goede komt. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor vragen kunt u terecht op www.verwijsindexgelderland.nl.

8.6 Schade

Schade die moedwillig door leerlingen aan materialen van school wordt toegebracht zal tegen kostprijs vergoed dienen te worden.

8.6.1 Schade en aansprakelijkheid

Voor al onze leerlingen hebben wij een schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een belangrijk deel van de dag brengt uw kind de tijd door op school.

Gedurende deze tijd draagt de school de verantwoordelijkheid voor uw kind. Ondanks alle goede zorgen en voorzorgsmaatregelen die de school heeft genomen, zijn ongelukken niet altijd te voorkomen.

8.6.2 Ongevallenverzekering

Verzekerd zijn alle, bij de activiteiten in en rond de school betrokken, personen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de school. De dekking voor de schoolongevallenverzekering bedraagt 24 uur.

8.6.3 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Leerlingen die overblijven zijn eveneens meeverzekerd. Uw kind is niet bij ons verzekerd tegen diefstal van bijvoorbeeld kleding of materiële schade aan brillen, vervoermiddelen enz.

Met vragen of een schademelding kunt u contact opnemen met de directie.

8.7 Vervoer van kinderen bij excursies e.d.

Vanaf 1 maart 2006 moeten kinderen kleiner dan 1,35 meter in een goedgekeurd kinderzitje worden vervoerd. Bij incidenteel vervoer over een beperkte afstand mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar volstaan met het gebruik van de autogordel. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de rijksoverheid: <http://www.rijksoverheid.nl>.



De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen sluit schade door en met motorrijtuigen uit. Op grond van de Wegenverkeerswet (WVW) is de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk voor schade die met zijn motorrijtuig wordt veroorzaakt. Het betreft hier risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de onderwijsinstelling). Bij gebruik van uw eigen motorrijtuig tijdens schoolse evenementen bent u dus zelf aansprakelijk voor de schade die u aan derden veroorzaakt. Tevens dient een inzittendenverzekering te zijn afgesloten.

De Schoolongevallenverzekering die voor alle scholen is afgesloten is ook van kracht tijdens het vervoer per auto. Deze verzekering staat los van de schuldvraag (aansprakelijkheid) en keert conform de voorwaarden en verzekerde bedragen uit. Daarnaast kunnen (mede)inzittenden een beroep doen op de ongevallen- en/of aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die het ongeluk heeft veroorzaakt.

N.B. Schade aan vervoermiddelen die tijdens het vervoer van kinderen van en naar activiteiten optreedt, valt niet onder de dekking van de schoolongevallenverzekering!

We hebben op basisschool Wilhelmina de volgende afspraken gemaakt:

ouders die kinderen rijden moeten altijd een ongevallen inzittendenverzekering hebben;

- kinderen mogen op de voorstoel naast de bestuurder worden vervoerd, maar alleen in een goedgekeurd autostoeltje/kinderzitje als zij kleiner zijn dan 1,35 m;
- drie kinderen op de achterbank en in de autogordels (of vier als de auto daartoe is uitgerust); waarbij het eigen kind als het kleiner is dan 1,35 meter, in een kinderzitje wordt vervoerd;
- kinderen zitten zodanig in de autogordel dat deze niet snijdt in de hals;
- autogordels mogen niet achter de rug worden gedaan;
- de leerkracht maakt vooraf afspraken met de kinderen over in- en uitstappen, het aanhouden van de gordel en het gedrag in de auto;
- bij vertrek worden deze afspraken door de ouders in de auto nog

8.8 Informatieverstrekking door de school aan gescheiden ouders

We vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de vorderingen van hun kind en zaken die op school spelen. Alle belangrijke informatie vanuit het management en de groep wordt daarom op de site van de school gezet. Informatie die niet op de site staat wordt in tweevoud meegegeven aan het kind.

Bij de contactgesprekken en bij informatieavonden is het van groot belang dat beide ouders aanwezig zijn. Kinderen, van wie de ouders gescheiden zijn, krijgen een dubbele uitnodiging mee, waarin beide ouders gelijktijdig voor het gesprek worden uitgenodigd. We vinden het belangrijk dat beide ouders de ontwikkeling van het kind kunnen blijven volgen. Ze krijgen op deze wijze dezelfde informatie over hun kind. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders of ze beiden aanwezig zijn, of dat de keus wordt gemaakt dat een van de ouders het gesprek met de leerkracht voert

8.9 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we geld, goederen of diensten die ter beschikking worden gesteld door bedrijven of instellingen in ruil voor naamsbekendheid. Het sponsorbeleid van onze school valt onder het sponsorbeleid van CNS Ede, waarbij het convenant van de Besturenraad uitgangspunt is.

In het convenant staan onder meer de grenzen van de wijze van reclamemaken omschreven. Het beleid richt zich op inzet van sponsorgelden voor de financiering van een aantal schoolse activiteiten. Uit sponsoring verkregen gelden worden besteed in overleg met de medezeggenschapsraad.

8.10 Bijdrage voor indirecte schoolkosten via Gemeente Ede

Een schoolreisje, gymkleding of een (vrijwillige) ouderbijdrage. Allemaal extra kosten die u misschien maar moeilijk, of zelfs helemaal niet, kunt betalen. Toch wilt u graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten meedoet. Hieronder leest u hoe de gemeente u kan helpen.

De gemeente Ede geeft mensen met lage inkomens een bijdrage voor indirecte schoolkosten. Voor 2018 kunt u een kindpakket van **maximaal** € 125,00 ontvangen voor elk kind dat op de basisschool zit. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente Ede: www.ede.nl/digitaal-loket/product/kindpakket